



Metodické stanovisko ministra pro místní rozvoj č. 2 k Metodickému pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2021–2027, ve věci příložených doporučených vzorů dokumentace

Popis situace

Metodické stanovisko se vydává v reakci na žádost zástupců řídicích orgánů, kteří požádali o vytvoření vzorů k některým dokumentům podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2021–2027 (MPVZ 21-27), za účelem zjednodušení některých postupů pro příjemce dotací a sjednocení a zpřehlednění úpravy.

Cílem této přílohy je sjednocení formy těchto dokumentů, používaných v postupech podle MPVZ 21-27 a zjednodušení postupu pro příjemce dotace. Příjemce dotace může požadované údaje doplnit do předpřipravených vzorů, místo sepsování vlastních dokumentů, čímž se proces může urychlit. Vzory jsou nicméně pouze doporučené a dokumenty s jiným obsahem splňující náležitosti podle MPVZ 21-27 budou tedy rovněž i nadále použitelné. Jedná se pouze o možnost využití veřejně přístupného vzoru těchto dokumentů.

Metodické stanovisko

Vytváří se nová kapitola 10 – Přílohy – doporučené vzory



PŘÍLOHA Č. 1

PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ (Doporučený vzor)

Prohlášení o neexistenci střetu zájmů
1. Zadavatel: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
2. Název zakázky:
3. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů Já, níže podepsaný, jako člen komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek/pověřený k otevírání, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele. Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností. Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.
<i>Datum a podpis</i>
<i>Jméno</i>
<i>Funkce</i>



PŘÍLOHA Č. 2

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ PODMÍNKY (Doporučený vzor)

1. Identifikační údaje zadavatele: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>	
2. Název zakázky:	
3. Druh zakázky: <i>dodávka, služba nebo stavební práce</i>	
4. Informace o rozdělení zakázky na části:	
5. Lhůta a místo pro podání nabídky: <i>datum dd.mm.rrrr, hodina (min. 10 dní u zakázky malého rozsahu, min. 15 dní u zakázky s vyšší hodnotou, min. 30 u zakázky s vyšší hodnotou, jejíž předpokládaná hodnota dosahuje nejméně hodnoty nadlimitní sektorové veřejné zakázky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., adresa, místnost</i> <i>V případě zakázky vyšší hodnoty je povinnost uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje)</i>	
6. Předmět zakázky: <i>v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (lze odkázat na samostatné přílohy, např. projektovou dokumentaci)</i>	
7. Kritéria hodnocení:	
1.	Váha (nebo jiný matematický vztah mezi kritérii)
2.	Váha (nebo jiný matematický vztah mezi kritérii)
7.1 Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:	
8. Způsob jednání s účastníky: <i>(pokud hodlá zadavatel s účastníky jednat)</i>	



9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: požadavky zadavatele na obsah nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny: jakým způsobem mají dodavatelé zpracovat nabídkovou cenu

11. Doba a místo plnění zakázky: místo, kde má být zakázka plněna a předpokládanou dobu plnění

12. Požadavky na varianty nabídek: (pokud zadavatel připouští podání variantních nabídek)

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek: (dle odst. 7.3.3 MP, Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.)

14. Elektronický nástroj pro podání nabídek: (pokud jsou nabídky přijímány elektronicky)

15. Výhrada změn závazku ze smlouvy: (pokud bude výhrada změny podle odst. 9.2.7 MP využita)

NEPOVINNÉ NÁLEŽITOSTI

16. Požadavky na prokázání kvalifikace účastníka: (pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace) (která kritéria kvalifikace požaduje, minimální úroveň pro jejich splnění, doklady, jež mají dodavatelé předložit, a pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla vyžadovat)

17. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky: obchodní podmínky, které jsou dodavatelé povinni zahrnout do svých nabídek nebo závazný vzor smlouvy, který přiloží jako samostatnou přílohu nabídek

18. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů: požadavek na uvedení identifikačních údajů případných poddodavatelů a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím

19. Zvláštní podmínky plnění zakázky

20. Kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska: (dle odst. 8.2.10 a násl. MP)



PŘÍLOHA Č. 3

PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK (Doporučený vzor)

<p>1. Identifikační údaje zadavatele: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i></p>
<p>2. Název zakázky:</p>
<p>3. Datum a čas zahájení otevírání nabídek: <i>datum a čas ve formátu dd.mm.rrrr hh:mm</i></p>
<p>4. Přítomné osoby: <i>zadavatel/pověřená osoba/, komise, případně jiné osoby</i></p>
<p>5. Seznam doručených nabídek: <i>Nabídka č. 1 identifikační údaje účastníků (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno), datum a čas doručení nabídky</i> <i>Nabídka č. 2 identifikační údaje účastníků (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno), datum a čas doručení nabídky</i></p>
<p>6. Prohlášení přítomných osob o neexistenci střetu zájmů a mlčenlivosti: <i>Viz vzor Prohlášení o neexistenci střetu zájmů</i></p>
<p>7. Posouzení nabídek: <i>Nabídka č. 1 název účastníka, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Způsob splnění zadávacích podmínek, splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění</i> <i>Nabídka č. 2 název účastníka, nabídková cena</i> <i>Výsledek posouzení nabídky: Způsob splnění zadávacích podmínek, splnila zadávací podmínky ANO/NE/Účastník vyzván k doplnění/objasnění</i></p>



8. Seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni:

Nabídka č. 1 *název účastníka*

Důvod vyzvání k doplnění/objasnění

Nabídka č. 2 *název účastníka*

Důvod vyzvání k doplnění/objasnění

9. Seznam vyloučených účastníků, pokud byli někteří účastníci vyloučeni:

Nabídka č. 1 *název účastníka*

Důvod

vyloučení

Nabídka č. 2 *název účastníka*

Důvod vyloučení

10. Kritéria hodnocení:

1. Váha (nebo jiný matematický vztah mezi kritérii)

2. Váha (nebo jiný matematický vztah mezi kritérii)

11 Způsob hodnocení dílčích kritérií hodnocení:

12. Výsledek hodnocení nabídek: pořadí nabídek

13. Jména a podpisy osob, které provedly otevření, posouzení a hodnocení nabídek:



PŘÍLOHA Č. 4

OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ (Doporučený vzor)

1. Identifikační údaje zadavatele: <i>obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
2. Název zakázky:
3. Identifikační údaje účastníků: <i>(jejichž nabídka byla hodnocena) obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno</i>
4. Posouzení splnění zadávacích podmínek: <i>způsob splnění zadávacích podmínek účastníky výběrového řízení</i>
5. Výsledek hodnocení nabídek: <i>pořadí nabídek</i>

Další postup

Změny vyplývající ze stanoviska budou v Metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek v programovém období 2021–2027 promítnuty při nejbližší aktualizaci.

Metodické stanovisko bude zveřejněno na adrese <https://dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek> .

Účinnost

Toto metodické stanovisko nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu příslušného dopisu ministra pro místní rozvoj, tj. 15. února 2023.