



Integrovaný regionální operační program

OBDOBÍ 2021–2027

2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Výzva

- **Název výzvy:** 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1
- **Datum a čas vyhlášení výzvy MAS:** 11.3. 2024 0:00
- **Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu:** 11.3. 2024 10:00
- **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:** 18.4. 2024 23:59
- **Výše dotace:** 95 % z celkových způsobilých výdajů
- **Forma podpory:** dotace – ex-post financování
- **Alokace výzvy MAS (CZV):** 5 400 000 Kč
- **Minimální výše CZV na projekt:** 350 000 Kč
- **Maximální výše CZV na projekt:** 1 600 000 Kč
- **Druh výzvy:** kolová
- **Uznatelnost nákladů:** od 1.1. 2021
- **Datum ukončení realizace projektu:** 30.6. 2025
 - Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2021+.
- **Veškeré informace a aktuality o výzvě:** www.mas-sedlcansko.eu

Aktivity

- **Infrastruktura mateřských škol a zařízení péče o děti typu dětské skupiny**
 - navýšení kapacit v mateřské škole (dále i „MŠ“) v území působnosti MAS;
 - zvyšování kvality podmínek v MŠ pro poskytování vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s ohledem na zajištění hygienických požadavků v MŠ, **kde jsou nedostatky identifikovány krajskou hygienickou stanicí;**
 - navyšování kapacit a vznik nových zařízení péče o děti typu dětské skupiny.
- **Infrastruktura základních škol ve vazbě na odborné učebny a učebny neúplných škol**
 - vybudování, modernizace a vybavení odborných učeben ZŠ ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi;
 - vnitřní konektivita škol;
 - školní družiny a školní kluby;
 - učebny neúplných škol;
 - doprovodná část projektu: budování a modernizace zázemí
 - pro školní poradenská pracoviště a pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
 - pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety);
 - vnitřního i venkovního pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit.

V jedné žádosti o podporu nelze kombinovat výše uvedené aktivity.

Závazné dokumenty

- **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy. Žadatel se řídí platnými pravidly v den vyhlášení výzvy MAS, tj. k 11.3. 2024.

(platná verze Obecných pravidel pro tuto výzvu je verze 3 z 14.8. 2023)

- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro každou výzvu specifický dokument, který obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.

Žadatel se řídí platnými Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy č. 48 v den vyhlášení výzvy MAS, tj. verze 1 platná od 28. 2. 2023.

Do vydání Právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy MAS Sedlčansko. V době realizace, tj. od vydání Právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

- **Interní postupy MAS Sedlčansko, o.p.s. pro implementaci CLLD**



Oprávnění žadatelé

- kraje
- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované nebo zakládané kraji
- organizace zřizované nebo zakládané obcemi
- **nestátní neziskové organizace**, které minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb
- **círky a církevní organizace**
- **organizační složky státu**
- **příspěvkové organizace organizačních složek státu**
- **školské právnické osoby**
- **ostatní právnické osoby, vykonávající činnost škol a školských zařízení, zapsané v Rejstříku škol a školských zařízení**



Cílová skupina - MŠ

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci v územní působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- děti od 2 let v předškolním vzdělávání rodiče
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- uprchlíci
- migranti



Cílová skupina - ZŠ

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci v územní působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- rodiče
- žáci
- osoby se speciálními vzdělávacími potřebami
- pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci ZŠ, SŠ a SŠ/VOŠ
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- národnostní skupiny (zejména Romové)
- uprchlíci
- migranti



Účel a cíle - MŠ

Účel: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti předškolního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

Cíle:

- Navýšení kapacity předškolního zařízení o kapacitu stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v předškolním zařízení na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Vznik nového předškolního zařízení s kapacitou stanovenou v žádosti o podporu a obsazenost nejvyššího povoleného počtu dětí v předškolním zařízení na začátku každého školního roku minimálně na 80 %.
- Odstranění hygienických nedostatků a provoz MŠ bez výjimky z hygienických požadavků stanovených v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



Účel a cíle - ZŠ

Účel: Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury v oblasti základního vzdělávání a zvýšení její dostupnosti.

Cíle:

- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro přírodní vědy.
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro polytechnické vzdělávání.
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro cizí jazyky.
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro práci s digitálními technologiemi.
- Zkvalitnění vnitřní konektivity školy, zabezpečení připojení k internetu.
- Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury školní družiny / školního klubu.
- Využívání odborné učebny minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání odborných předmětů v oblasti přírodních věd nebo polytechnického vzdělávání nebo cizího jazyka nebo práce s digitálními technologiemi.
 - Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury pro učebny neúplných škol.
 - Využívání učebny neúplných škol minimálně 75 % časového využití pro formální výuku a neformální vzdělávání.
 - Vznik či modernizace zázemí pro komunitní aktivity a jeho zpřístupnění po vyučování v rozsahu minimálně 5 hodin (300 min.) za týden jako centra vzdělanosti a komunitních aktivit pro veřejnost.



ŠVP

Odborné učebny ZŠ

Podporované odborné oblasti vzdělávání (přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práce s digitálními technologiemi) jsou vázány na vzdělávací oblasti a obory Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV):

- Jazyk a jazyková komunikace (Cizí jazyk, Další cizí jazyk),
- Člověk a jeho svět,
- Matematika a její aplikace,
- Člověk a příroda (Fyzika, Chemie, Přírodopis, Zeměpis),
- Člověk a svět práce,
- Umění a kultura (pouze obor Výtvarná výchova),

a průřezové téma RVP ZV:

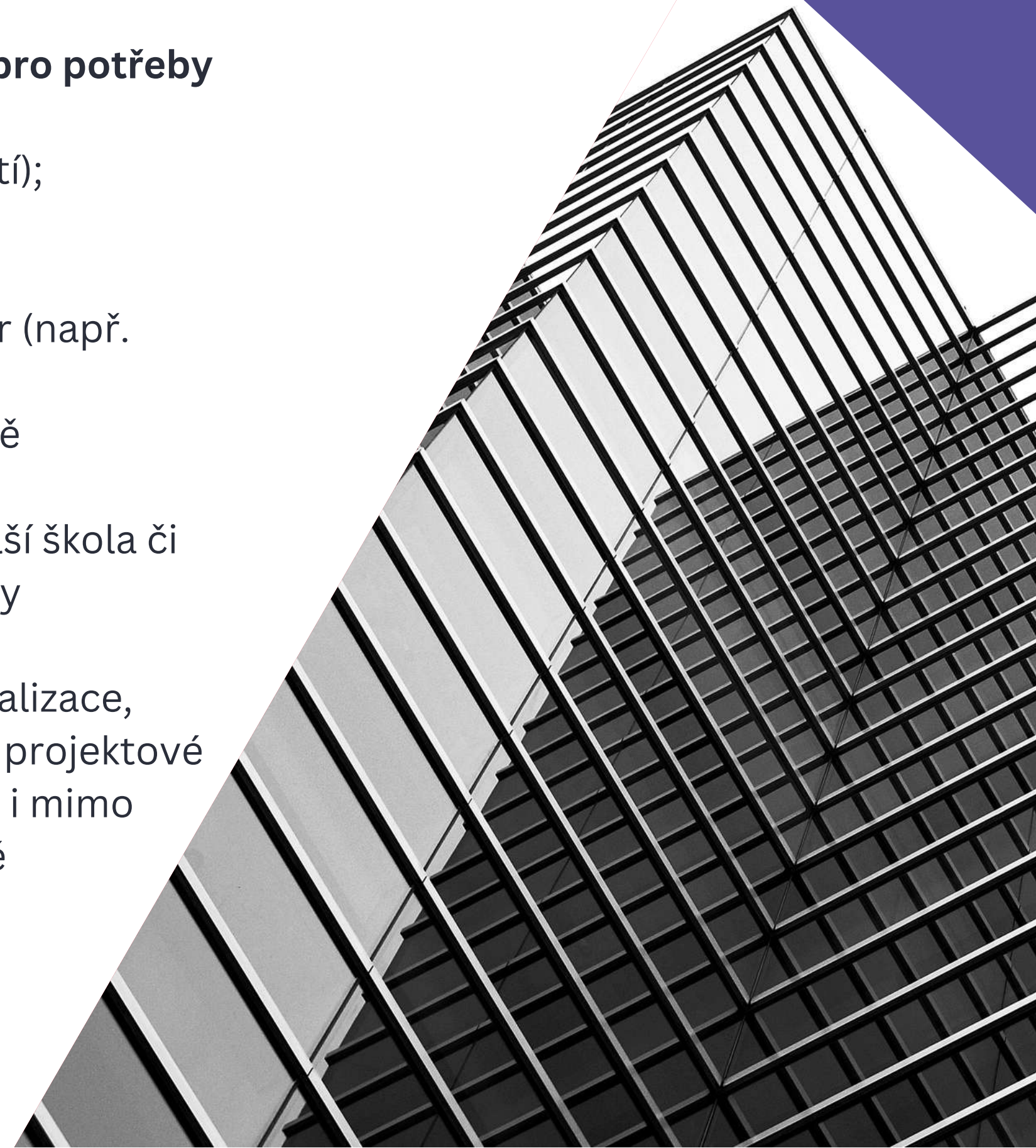
- Enviromentální výchova.

Tyto oblasti a obory musí mít škola zpracované ve svém Školním vzdělávacím programu (ŠVP). Oblast Člověk a svět práce lze do ŠVP zpracovat a předložit aktualizovanou část ŠVP s první ZoU projektu.



Přímé výdaje - MŠ

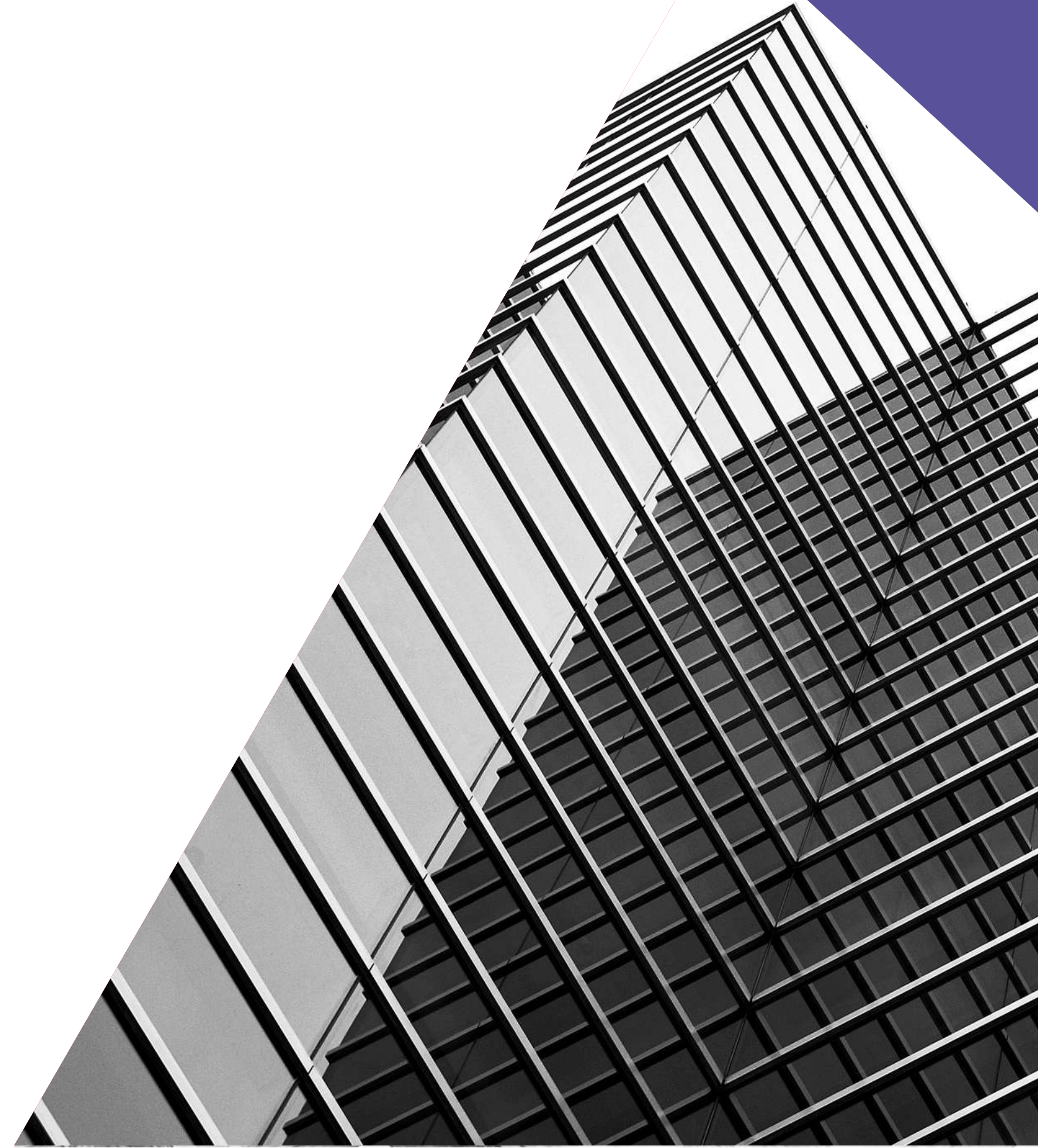
- **Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu předškolního zařízení.**
 - kmenové učebny (denní místnost / herna, prostory pro spánek dětí);
 - zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky;
 - kuchyň, jídelna/výdejna jídel;
 - nezbytné zázemí nově vybudovaných či modernizovaných prostor (např. šatny, hygienická zázemí, sklady vybavení, úklidové komory);
 - chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor;
 - zajištění bezbariérovosti (pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);
 - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
 - zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov



Přímé výdaje - MŠ

Nákup vybavení pro potřeby provozu předškolního zařízení

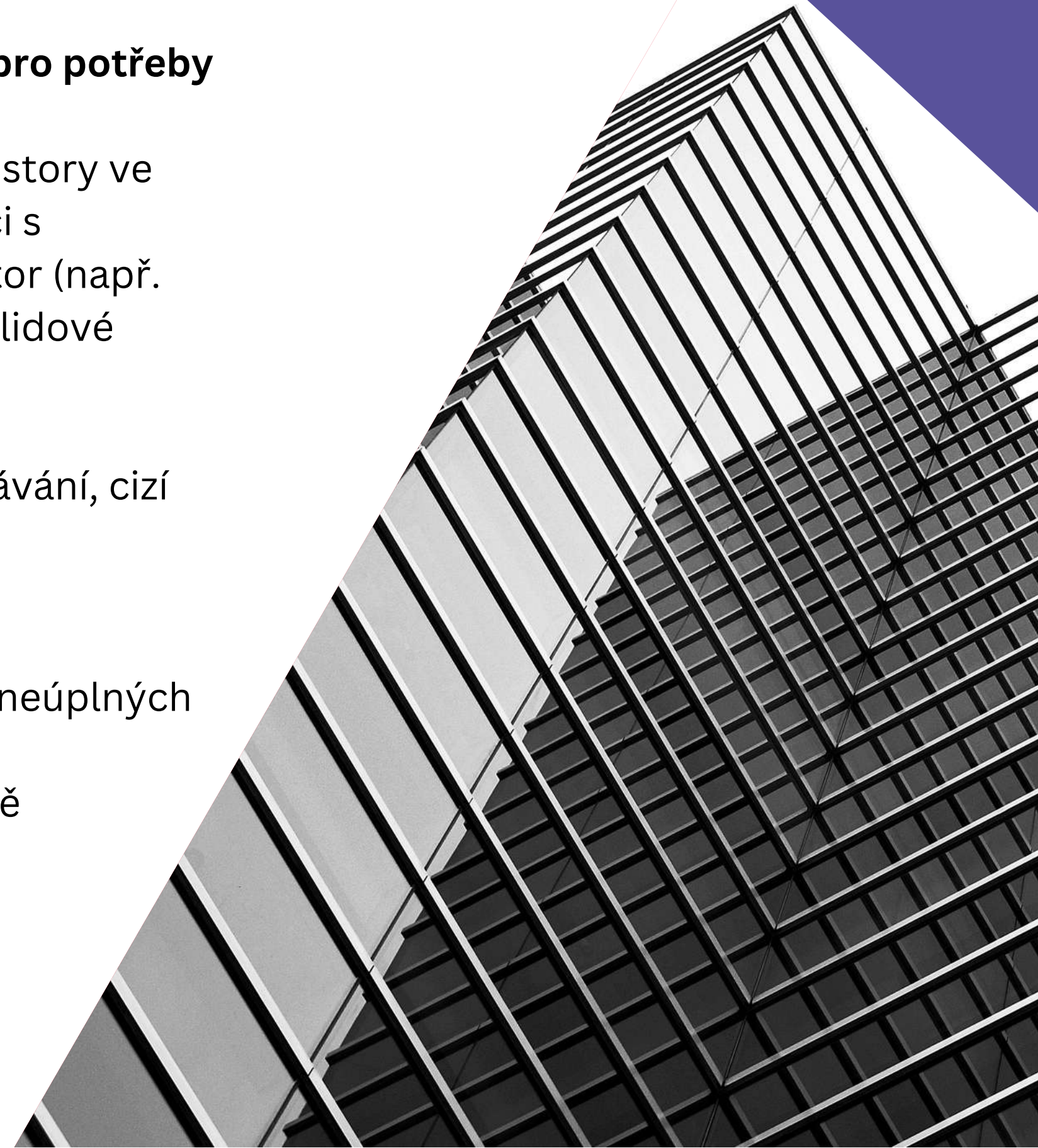
- nábytek;
- elektronika, hardware a software vybavení kmenových učeben;
- vybavení kuchyně, jídelny/výdejny jídel.



Přímé výdaje - ZŠ

Stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov pro potřeby provozu ZŠ

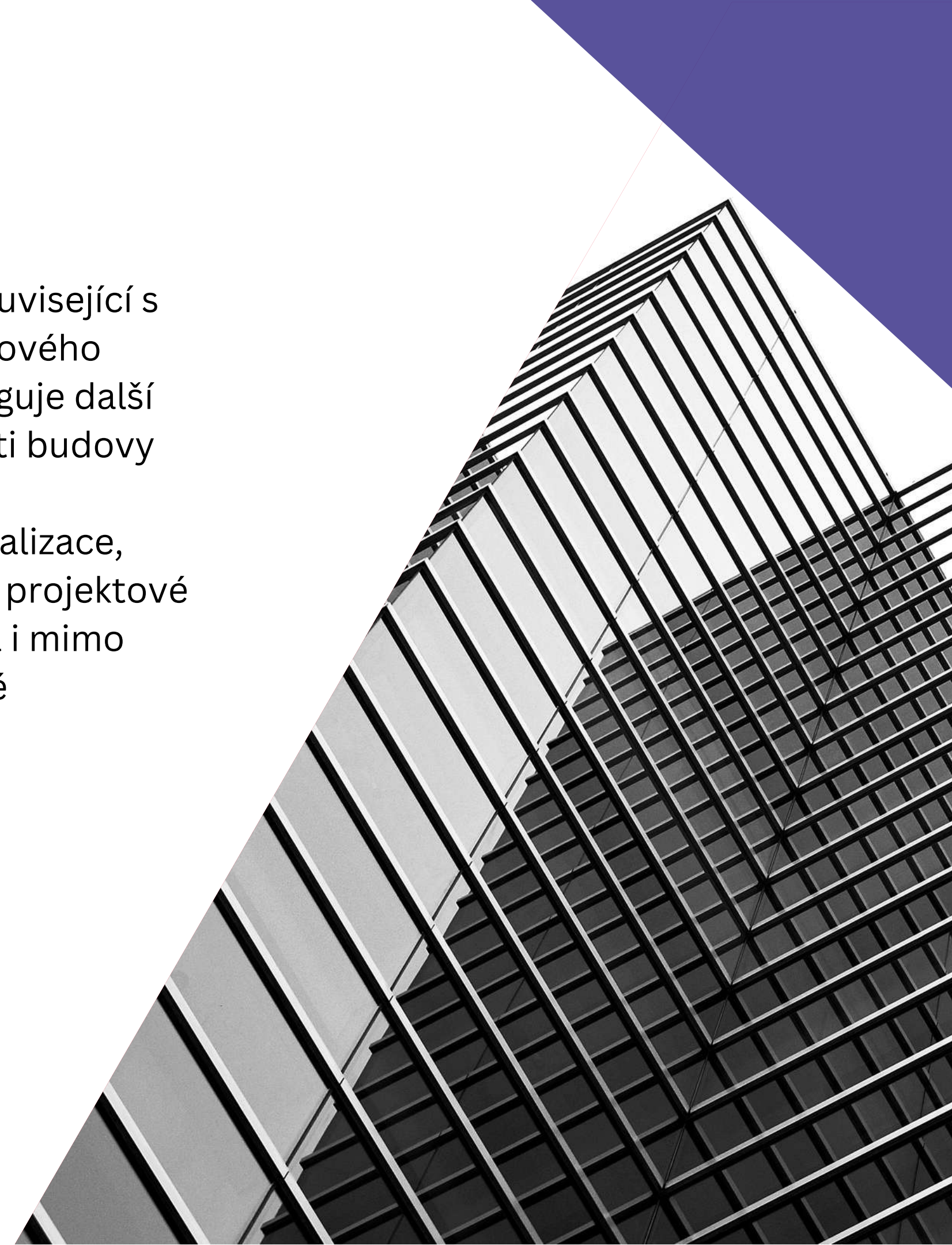
- laboratoře, dílny, odborné a specializované učebny a výukové prostory ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi a nezbytné zázemí těchto učeben, prostor (např. šatny k dílnám, hygienická zařízení, přípravny, sklady pomůcek, úklidové komory)
- stavební úpravy a vybudování učeben neúplných škol
- odborné kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi
- školní družina a její nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
- školní klub a jeho nezbytné zázemí (vnitřní prostory)
- toalety v patrech, kde jsou realizovány odborné učebny / učebny neúplných škol / kabinety, družina / školní klub
- chodby, vstupní a spojovací prostory nezbytné pro propojení nově vybudovaných prostor



Přímé výdaje - ZŠ

dále

- stavby a stavební úpravy objektu dle vyhlášky č. 398/2009 Sb. související s podporou sociální inkluze v celé budově (např. zajištění bezbariérového přístupu, bezbariérová toaleta); (pozn. v případě, že v budově funguje další škola či školské zařízení, může být bezbariérovost společných částí budovy financována i pro potřeby ostatních škol a školských zařízení);
- budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem)
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov



Přímé výdaje - ZŠ

Nákup vybavení pro učebny neúplných škol, pro odborné učebny (výukové prostory) a kabinety ve vazbě na přírodní vědy, polytechnické vzdělávání, cizí jazyky, práci s digitálními technologiemi, školní družinu, školní klub a nezbytné zázemí (šatny, chodby apod.)

- nábytek a vybavení;
- elektronika, hardware a software vybavení.

Vnitřní konektivita

Zajištění vnitřní konektivity škol a zabezpečení připojení k internetu v souladu se Standardem konektivity škol

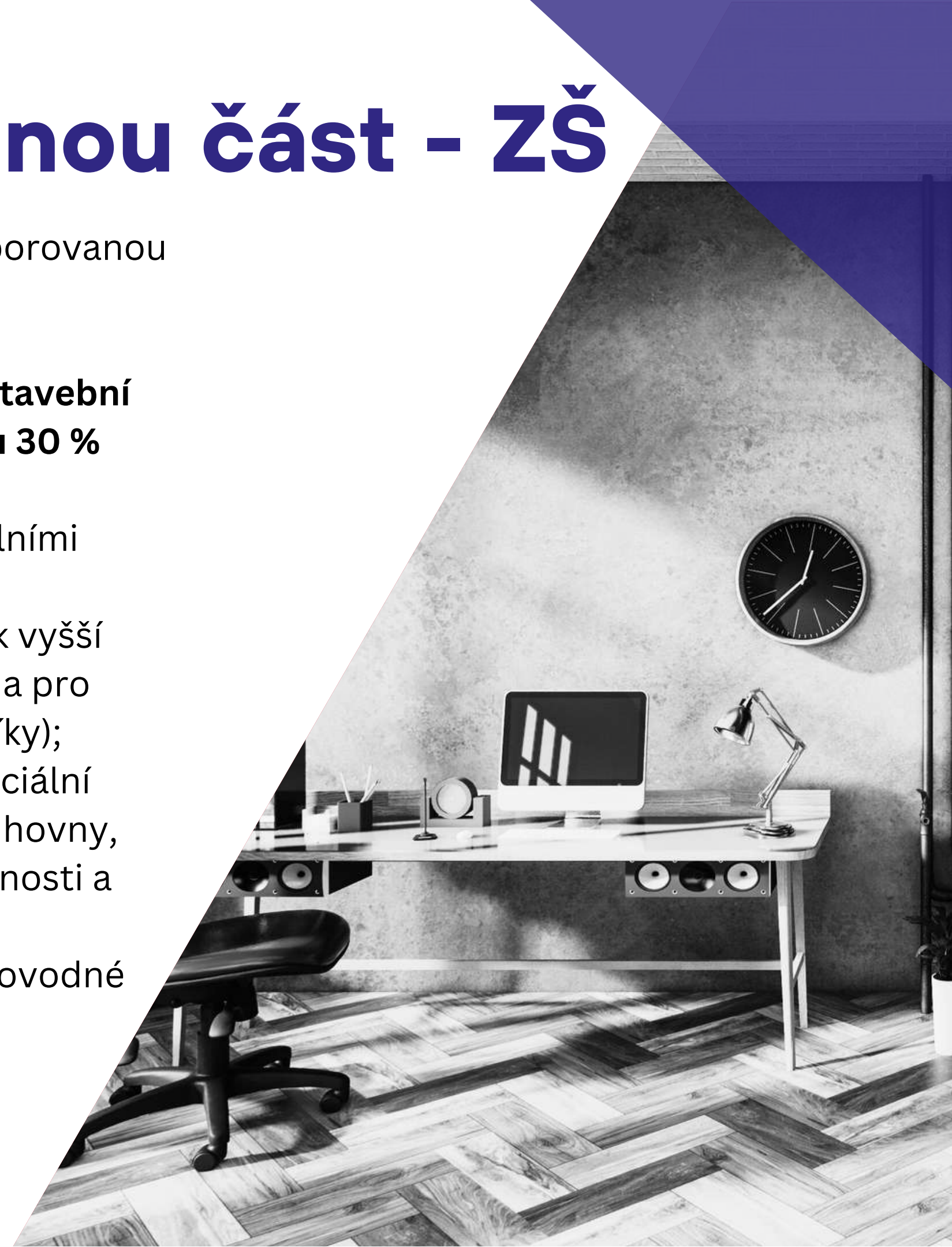


Přímé výdaje na doprovodnou část - ZŠ

Doprovodná část projektu přispívá k zajištění souladu projektu s podporovanou aktivitou a k naplnění účelu a cíle projektu.

Budování a modernizace zázemí školy (stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy a modernizace budov, nákup vybavení, nákup stavby) v limitu 30 % celkových způsobilých výdajů

- školní poradenská pracoviště a prostory pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (např. klidové zóny, reedukační učebny);
- zázemí pro pedagogické i nepedagogické pracovníky škol vedoucí k vyšší kvalitě vzdělávání ve školách (např. kabinety, sborovna, šatny, dílna pro školníka/školnici, ředitelna, kanceláře pro administrativní pracovníky);
- vnitřní i venkovní zázemí pro komunitní aktivity při ZŠ vedoucí k sociální inkluzi (např. veřejně přístupné prostory pro sportovní aktivity, knihovny, společenské místnosti), sloužící po vyučování jako centrum vzdělanosti a komunitních aktivit;
- zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov v doprovodné části projektu.



Kód intervence 044

Přímými výdaji jsou rovněž veškeré výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov. Tyto kategorie výdajů je třeba vykazovat pod kódem intervence 044:

- zateplení obvodových konstrukcí a výdaje přímo související se zateplením
- výměna otvorových výplní a výdaje přímo související s touto výměnou
- výměna střešní krytiny; instalace prvků stínění;
- sanace statických poruch, zdiva a hydroizolace;
- zemní práce související se zateplením obvodových konstrukcí;
- odstranění nevyhovující tepelné izolace;
- opatření na sanaci azbestových konstrukcí;
- instalace systému nuceného větrání se zpětným získáváním tepla;
- výměna stávajícího či pořízení nového hlavního zdroje tepla
- instalace solárních termických kolektorů a fotovoltaických soustav
- instalace akumulční nádrže;
- pořízení a instalace světelných zdrojů třídy A+ a A++ a čidla pohybu;
- výměna otopné soustavy

Žadatel může v kódu 044 vykázat i jiné, výše neuvedené, výdaje související se zvýšením energetické účinnosti budov.



7 % paušální sazba

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje. Je nutné s nimi počítat již při sestavování rozpočtu.

Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby;
- podklady pro hodnocení;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu;
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy;
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích;
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám;
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace;
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením;
- plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audity;
- inženýring projektu, autorský dozor/projektanta

7 % paušální sazba

Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu;
- zpracování Zpráv o realizaci, žádostí o platbu, účetnictví, archivace k projektu;
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu;
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace;
- poplatky s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
- poplatky za vydání stavebního povolení;
- jiné správní poplatky.

Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné, operativní leasing zařízení či vybavení, energie, vodné, stočné
- HW a SW pro účely řízení projektu, internet, telefonické připojení;
- úklid, nosiče pro záznam dat, kancelářské potřeby.

7 % paušální sazba - MŠ

Publicita a další náklady související s projektem

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 3.2.8 Specifických pravidel;
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň, hřiště a herní prvky) a přístřešky nevyžadující stavební povolení,
- parkovací místa,
- hračky a herní prvky,
- učební pomůcky,
- elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob nebo elektronika, hardware a software mimo vybavení kmenových učeben,
- konektivita,
- výukové prostory se specifickým zaměřením, které netvoří kapacitu kmenových učeben předškolního zařízení – stavby, přístavby, nástavby, stavební úpravy, vybavení (např. tělocvičny, auly, dílny, ateliéry, venkovní učebny),
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje

7 % paušální sazba - ZŠ

Publicita a další náklady související s projektem

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 10 uvedené v kapitole 3.2.8 Specifických pravidel;
- úpravy venkovního prostranství (přístupové cesty v areálu, oplocení, pořízení a obnova mobiliáře, zeleň) a přístřešky,
- hřiště (není-li součástí doprovodné části projektu),
- parkovací místa,
- knihy, učebnice,
- elektronika, hardware a software vybavení pro využití jednotlivých osob,
- elektronika, hardware a software do prostor školy
- ostatní učebny neuvedené v kap. 3.3.6.1,
- pořízení bezpečnostních prvků a zařízení u vstupu do budovy (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy),
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje

Nezpůsobilé výdaje

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel



Stavební práce

Stavební rozpočty předkládané v průběhu jednotlivých fázích projektu:

I. fáze

- Položkový rozpočet stanovující předpokládanou hodnotu stavebních nákladů. Je zpracován před vypsáním VZ za pomoci cenových soustav (např. URS, RTS atd.)

II. – III. fáze

- Položkový rozpočet stavby vítězného zhotovitele (smluvní rozpočet) = slepý rozpočet vyplněný vítězným zhotovitelem z VZ

IV. – V. fáze

- Položkový rozpočet stavby – dodatek (změnový rozpočet). Pokud dojde v průběhu realizace stavby ke změnám, je potřeba tyto změny evidovat (změnové listy, dodatek ke smlouvě atd.) a zpracovat pro ně zvlášť položkový rozpočet.

ŽoP

- Soupis skutečně provedených prací/čerpání. Je třeba dokládat ke každé vystavené faktuře soupis skutečně provedených prací, tzv. čerpání. Tento výkaz se pak porovnává s položkovým rozpočtem stavby zhotovitele.



Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Další podmínky ohledně **Přechod na oběhové hospodářství** a **Prevence a omezování znečištění** a **Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů** ve [Specifických pravidlech výzvy str. 10.](#)

Kolaudace

Upozornění na důležitost Kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v rámci „stavebního projektu“

V případě, že součástí projektu jsou stavební práce, jejichž zakončení je spojeno s nutností vydání kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), věnujte pozornost následujícímu textu, ze kterého vyplývá, že je nezbytné **nejdéle ke dni ukončení realizace mít vydaný kolaudační souhlas/rozhodnutí příp. povolení k předčasnému užívání stavby/zkušební provoz s nabytím právní moci.**

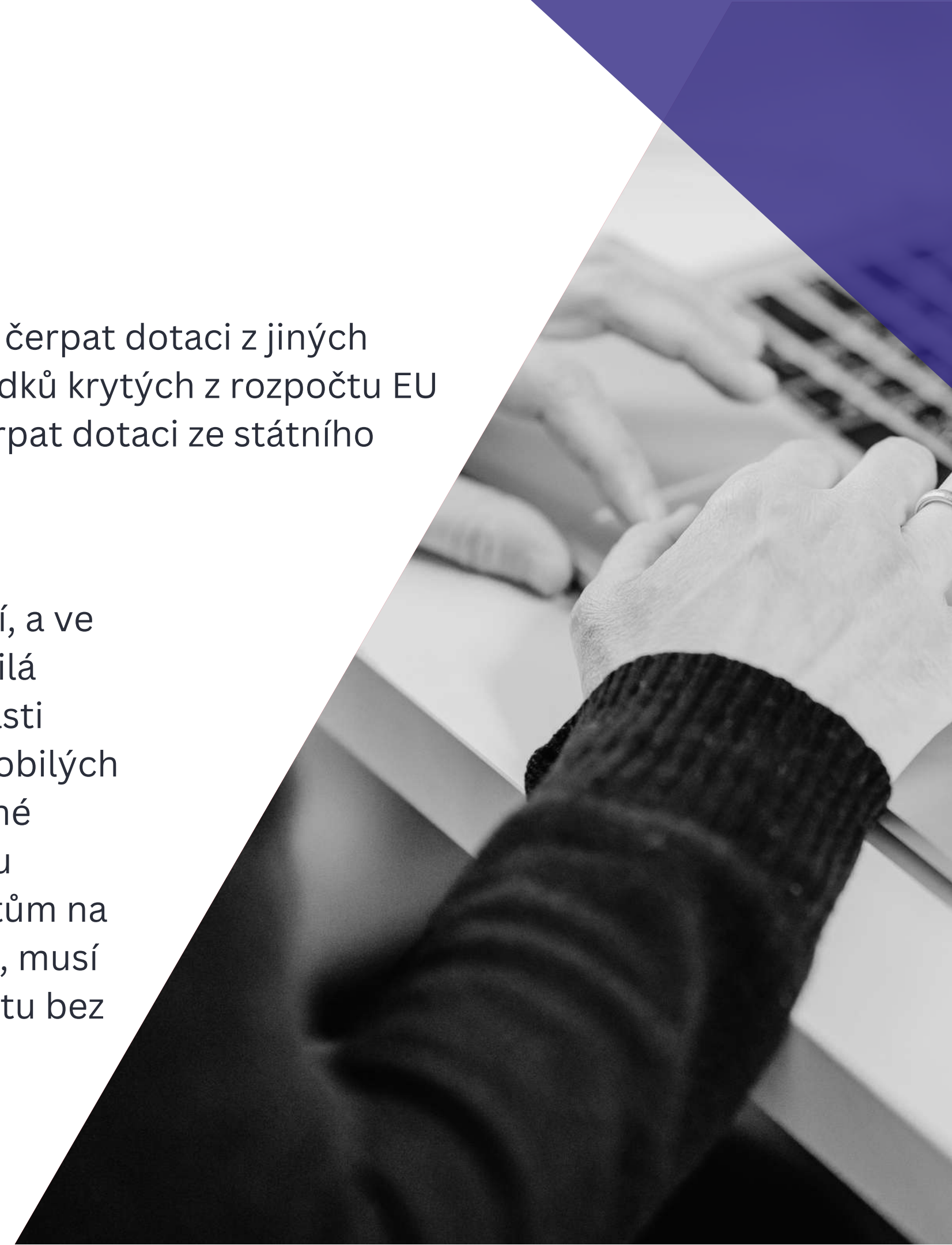
Způsobilost

Dvojí financování

Příjemce nesmí na předfinancování výdajů projektu hrazených z IROP čerpat dotaci z jiných projektů financovaných z IROP, z jiného programu ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu. Zároveň příjemce nesmí čerpat dotaci ze státního rozpočtu na financování vlastního podílu příjemce.

Poměrná způsobilost

Pokud není využíván pro účel a cíle projektu celý předmět financování, a ve Specifických pravidlech není stanoveno jinak, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části způsobilých výdajů pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užitné plochy. V případě, že nebyla stanovena poměrná část a část předmětu financování je hrazena z vlastních zdrojů příjemce například kvůli limitům na výzvě nebo nedostatečné výši celkových způsobilých výdajů projektu, musí být celý předmět financování ze 100 % využíván pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část byla hrazena z IROP.



Důležité dokumenty

- Text nadřazené výzvy
- Text výzvy MAS
- Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti: MŠ a ZŠ
- Kritéria věcného hodnocení: MŠ a ZŠ
- Žádost o přezkum
- Vzdání se práva podat žádost o přezkum
- Vzor plné moci/pověření IROP
- Etický kodex MAS
- Záznam k realizaci
- Stížnost

[odkaz na výzvu s odkazy na interní postupy, dokumenty, formuláře a vzory >>>](#)



Povinné přílohy k žádosti

1. Šablona projektového záměru
 2. Podklady pro hodnocení, 48. výzva Vzdělávání – SC 5.1 CLLD (tzv. Studie proveditelnosti): MŠ a ZŠ
 3. Formulář čestného prohlášení
 4. Rozpočet projektu (paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady) - V rozpočtu projektu musí být uvedeny i všechny nezpůsobilé výdaje
 5. **Rozhodnutí o udělení stavebního povolení/Souhlas s ohlášením stavebního záměru/Potvrzení o podání stavebního povolení/Podání stavebního záměru/Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení**
- + doporučená: **Zápis z projednání projektového záměru s MAS (za extra body)**

[odkaz na výzvu s odkazy na interní postupy, dokumenty, formuláře a vzory >>>](#)



Indikátory

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže jsou uvedeny indikátory na úrovni SCLLD MAS Sedlčansko. Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 - Specifických pravidel s názvem „Metodické listy indikátorů“ - děleno na MŠ a ZŠ:

500002 Počet podpořených škol či vzdělávacích zařízení (zařízení)

500401 Počet uživatelů nové nebo modernizované péče o děti za rok (uživatelé/rok)

500501 Počet uživatelů nových nebo modernizovaných vzdělávacích zařízení za rok (uživatelé/rok)

509011 Navýšení kapacity předškolního vzdělávání (osoby)

509021 Kapacita nových učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních (osoby)

509031 Kapacita rekonstruovaných či modernizovaných učeben v podpořených vzdělávacích zařízeních (osoby)

509041 Počet modernizovaných odborných učeben (učebna)



Soulad s MAP

Projekt musí být v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání (MAP) k datu předložení žádosti o podporu. Celkové způsobilé výdaje projektu v žádosti nepřesahují celkové výdaje projektu uvedené v SR MAP.

Ověřit údaje lze na <https://mmr.gov.cz/cs/microsites/uzemni-dimenze/regionalni-rozvoj/map-kap/strategicke-ramce-map-2021>



Standard konektivity škol

V případě, že projekt řeší konektivitu a má ji jako součást způsobilých výdajů projektu, je třeba splňovat minimální požadavky pro konektivitu školy a připojení k internetu na základě dokumentu **Standard konektivity MŠMT**.

Odkaz na otestování: <https://www.standardkonektivity.cz>



Bezbariérovost

Podmínkou přijatelnosti v IROP je, že učebny, výukové prostory, kabinety a další školní pracoviště, podpořené z IROP, **musí být bezbariérově dostupné**. Základním požadavkem jsou zajištěné bezbariérové toalety a umožnění volného pohybu osob na vozíku od vstupu do budovy po vstup do učebny, výukových prostor, kabinetu, podpořených z IROP.

Škola buď je již nyní bezbariérová a stávající bezbariérovou dostupnost žadatel popíše ve studii proveditelnosti. Nebo škola není dostatečně bezbariérově řešena a žadatel ve studii proveditelnosti popíše, jak bude bezbariérovost řešena. Stavební úpravy na bezbariérovost jsou způsobilé v hlavní aktivitě.



Postup žádosti

1. V rámci termínu otevřené výzvy Žadatel odevzdá datovou schránkou na MAS projektový záměr s povinnými přílohami.
2. Kancelář MAS provede administrativní kontrolu záměrů.
3. Projektové záměry jsou následně posuzovány Výběrovou komisí MAS dle kritérií věcného hodnocení (Hranice pro splnění podmínek věcného hodnocení je nastavena na minimálně 50 % z maximálního možného počtu bodů).
4. Bude vytvořen dokument projektových záměrů, které splnily/nesplnily kritéria MAS pro výběr Rozhodovacím výboru
5. Následuje výběr projektových záměrů Rozhodovacím výborem. Vybrány budou projekty do vyčerpání alokace výzvy. Vybrané záměry obdrží souhlasné stanovisko o souladu záměru se SCLLD MAS Sedlčansko, o.p.s., které bude vydáno na **15 pracovních dní**. Do té doby musí žadatel podat plnou žádost ([návod](#)). **K žádosti o podporu je třeba mít zřízený elektronický podpis.**
6. Plnou žádost žadatelé vypracují v monitorovacím systému MS21+. Pracovníci kanceláře MAS zkontrolují soulad žádosti s předloženým záměrem. Pro finalizaci a odevzdání žádosti o podporu je nutné spolupodepsání žádosti pověřeným pracovníkem kanceláře MAS. Žádosti o podporu budou poté hodnoceny CRR.



Poté

Po vydání Souladů se strategií MAS bude úspěšným žadatelům nabídnut seminář na Postup pro podání žádosti o podporu v MS21+.

Lhůta od podání žádosti o podporu pro hodnocení a výběr projektů podaných v MS21+ ŘO IROP / Centra je 110 pracovních dní (není započítaný případný čas na doplnění ze strany žadatele).

Po finálním výběru projektů ze strany ŘO IROP bude úspěšným žadatelům nabídnut seminář s informacemi pro realizaci projektů a závazných opatření IROP.



Domácí úkol

Příprava na plné zadání do systému - přílohy:

- **Plná moc** (*Identifikace projektu*) - v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu, více viz. str. 27 Specifických pravidel
- **Zadávací a výběrová řízení** (*Veřejné zakázky*) - viz Obecná pravidla, kap. 5.2.
- **Doklad o právní subjektivě** (*Dokumenty*) - netřeba dokladovat, ale je třeba mít tyto údaje aktuální v rámci veřejného rejstříku.
- **Podklady pro hodnocení** (*Dokumenty*) - pokud některá kapitola pro projekt není relevantní, žadatel odůvodní její nevyplnění
- **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** (*Dokumenty*) - výpisem z katastru nemovitostí, nájemní smlouvou (k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu)
- **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** - dle přílohy č. 4 Specifických pravidel
- **Smlouva o zřízení bankovního účtu**



Domácí úkol 2

Příprava na plné zadání do systému - přílohy:

- **Výpis z Evidence skutečných majitelů** - více viz. Specifická pravidla
- **Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení** - výpis z rejstříku škol a školských zařízení/dětských skupin, ne starší jak 3 měsíce
- **Rozhodnutí krajské hygienické stanice** - relevantní pouze u projektů na zajištění hygienických požadavků v MŠ
- V případě rekonstrukce:
 - **Projektová dokumentace stavby** - pokud je relevantní
 - **Rozpočet stavebních prací** (dle katalogu URS, RTS, atp.)



Konzultační servis

Pro konzultace lze využít Konzultační servis IROP

[Konzultační servis](#)[CS](#)[EN](#)[Centrum](#)[IROP](#)[NPO](#)[EÚS](#)[EEN](#)[Pro média](#)[Kariéra](#)[Kontaktujte nás](#)

Centrum - zkušený a spolehlivý partner pro váš region > IROP > Konzultační servis IROP

Konzultační servis IROP

Ukončení IROP 2014-2020

IROP 2021-2027

Konzultační servis IROP

[Vstup do aplikace](#)

Konzultace v kanceláři MAS s manažerem IROP po předchozí dohodě, telefonicky každý všední den MIMO úterý od 8:30 do 14:30.



Děkuji za pozornost

**Projektový manažer IROP
MAS Sedlčansko, o.p.s.**

Mgr. Veronika Liotard



777 02 06 02



liotard.sedlcansko@gmail.com

