



Spolufinancováno  
Evropskou unií



STRATEGICKÝ PLÁN SZP

# 1. výzva SZP

## seminář pro žadatele

**28.05.2024 09:00**



# Obsah



- 1. Představení 1. výzvy SZP a vyhlašované Fiche č. 5**
- 2. Způsobilost výdajů**
- 3. Proces registrace žádosti na MAS, Portál farmáře**
- 4. Proces hodnocení a výběru projektů, průběh další administrace**
- 5. Dotazy a diskuse**



# Základní informace

**Číslo výzvy:** 110/V01

**Výzva:** 1. výzva

**Název SCLLD:** Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Sedlčansko, o.p.s. na období 2021 – 2027

**Vyhlášení výzvy:** 27.05. 2024

**Termín registrace žádostí na MAS přes Portál farmáře:** od 27.5.2023 do 4.7. 2024

**Termín podání žádostí na RO SZIF:** 5.8. 2024

**Nejzazší termín pro podání ŽoP:** 24 měsíců od podepsání Dohody

**Podání příloh v listinné podobě:** kancelář MAS Sedlčansko, o.p.s, Krásná Hora nad Vltavou 90, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou, vždy po předchozí domluvě

**Územní vymezení:** celé území MAS Sedlčansko



# Základní informace

<b>Celková alokace na 1. výzvu:</b>	2 400 000 Kč
<b>Minimální výše způsobilých výdajů projektu:</b>	100 000 Kč
<b>Maximální výše způsobilých výdajů projektu:</b>	600 000 Kč

**POZOR: nelze předkládat projekty s dotací vyšší než je stanovená alokace pro danou Fichi!**

**Žádost o dotaci se registruje/podává samostatně za každou Fichi**

**Projekt lze realizovat pouze na území MAS.**

**Vyhlašovaná Fiche: 5**

SZP 5 – Základní služby a obnova obcí



# Podmínky

- Vznik výdajů (vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy) nejdříve ke dni registrace Žádosti o dotaci (ŽoD) na MAS, uhrazeny musí být nejpozději do data předložení Žádosti o platbu (ŽoP)
- Žadatel/příjemce je povinen zajistit realizaci projektu a podání Žádosti o platbu maximální **do 24 měsíců od podpisu Dohody**
- Lhůta vázanosti projektu na účel trvá **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Žadatel musí získat minimální počet bodů stanovený MAS v rámci preferenčních kritérií
- Archivace dokumentů min. 10 let od proplacení dotace



# Podmínky

- Dodržení požadavků na publicitu projektu
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS lze registrovat pouze jednu ŽoD konkrétního žadatele na stejný předmět podnikání
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v ŽoD nemůže být ze strany žadatele dotace po registraci ŽoD na MAS jakkoliv měněno a upravováno
- V případě, že žadatel v ŽoD nevyplní požadované bodové hodnocení konkrétního preferenčního kritéria, pohlíží se na takové kritérium jakoby za něj žadatel body nepožadoval
- **Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné**



# Podmínky

- **Finanční zdraví** – je nutné doložit u projektů, jejichž způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, přesahují 2 000 000 Kč (Postupuje se dle Metodiky výpočtu finančního zdraví)
- Žadatel/příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých budou realizované stavební výdaje nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení, dle specifických podmínek Pravidel od data podání Žádosti o platbu (ŽoP) na MAS do konce lhůty vázanosti projektu na účel
- *Vybavení - žadatel může nemovitost pronajímat*



A close-up, slightly blurred photograph of several Euro banknotes stacked on top of each other. The focus is on the texture and color of the paper, with the word 'EURO' and some numbers visible. The lighting is soft, creating a professional and financial atmosphere.

# Financování projektu

- Žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu nejprve z vlastních zdrojů
- Hotovostní platba do výše max. **100 000 Kč**
- Bezhotovostní platba pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu
- **Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování na MAS, uhrazení nejpozději do podání ŽoP**
- Sazby u stavebních úprav a prací pouze dle katalogu stavebních prací a materiálu ***ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o.***



# FICHE 5: Základní služby a obnova obcí

**Výše dotace:** 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace

**Maximální výše způsobilých výdajů:** 600 000 Kč

## **Definice žadatele/příjemce:**

- Obec nebo svazek obcí
- Příspěvková organizace zřízená obcí
- Nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), musí být subjekt s historií alespoň 2 roky před podáním ŽoD





# FICHE 5: Základní služby a obnova obcí

## Oblast podpory - Aktivita:

- A) Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven
- B) Drobná infrastruktura a základní služby
- C) Drobné památky místního významu
- D) Školská zařízení







# A) Kulturní, spolková a společenská zařízení

- výstavba či rekonstrukce kulturního, spolkového zařízení včetně jeho zázemí (šatny, toalety, umývárny, kuchyňky)
- pořízení technologií a vybavení včetně mobilního zařízení (party stany, pódia, pивní sety, mobilní toalety)

***Nezpůsobilé: dotaci nelze poskytnout na profesionální knihovny.***





## B) Drobná infrastruktura a základní služby

- **Zastávky veřejné dopravy** - místa určená pro nástup, výstup a přestup v rámci autobusové/vlakové dopravy.
- **Hřbitovy** - lze podpořit cesty, oplocení, zeleň, márnice, lavičky atd.
- **Dětská hřiště a sportoviště** - hrací a sportovní prvky, workoutová hřiště a související zázemí.
- **Prostory pro separaci komunálního odpadu**
- **Komunální technika** - štěpkovače, sekačky, sypače, frézy atd.

*Lze podpořit pouze dětská hřiště, jejichž používání není zpoplatněno a jsou přístupné veřejnosti.*



## C) Drobné památky místního významu

- jedná se o smírčí kříže, pomníky padlým, morové sloupy, boží muka, kapličky, zvoničky atd.







## D) Školská zařízení (ZŠ + MŠ)

- výstavba či rekonstrukce stravovacího zařízení, školních sportovišť, tělocvičen, školních zahrad.
- pořízení vybavení stravovacích zařízení, venkovní mobiliáře, herní prvky.

***Nezpůsobilé: dotaci nelze poskytnout na střední a vysoké školy (IROP)***



# Způsobilé výdaje

- Dotaci lze získat pouze na způsobilé výdaje projektu ve výši **100 000 - 600 000 Kč**
- Úhrada výdajů nejpozději do data předložení ŽoP
- Výdaje projektu musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti
- Stroje, technologie – objednávky, smlouva o dodávce, předávací protokol, příp. prohlášení o shodě, faktury, všude uvádět výrobní čísla
- Způsobilé jsou investiční výdaje , drobný dlouhodobý hmotný majetek a v rámci Fiche 5 a 6 i neinvestiční výdaje.
- Výše způsobilých výdajů je vypočtena na základě dodavatel. faktury n. jiného účetního dokladu, u stavebních prací max. do výše sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS Praha a.s., RTS a.s. nebo Callida s.r.o..



# Co nelze podpořit

- použitý majetek
- nákup zvířat, jednoletých rostlin
- DPH
- prosté nahrazení investice
- technologie k výrobě elektrické energie
- závlahové systémy, bioplynové stanice
- chov včel, klecový chov, chov ryb
- technologie pro zpracování vinných hroznů, zpracování medu
- nákup dopravních prostředků pro osobní přepravu (vozidla kategorie M)
- nákup nemovitostí



# Preferenční kritéria

- Finanční náročnost projektu
- Pozitivní vliv na životní prostředí
- Rekonstrukce nebo obnova stávajících budov a veřejných prostor
- Účast na semináři pro žadatele k dané výzvě
- Projednání projektového záměru s MAS

**Maximální počet bodů: 60**

**Minimální počet bodů: 20**





# Preferenční kritéria

Finanční náročnost projektu	100–250 tisíc Kč včetně	20
	vyšší než 250– 400 tisíc Kč včetně	15
	vyšší než 400 tisíc Kč a více	10
S pozitivním vlivem na životní prostředí	ANO	10
	NE	0
Rekonstrukce stávajících budov a veřejných prostor	ANO	10
	NE	0
Účast na semináři	ANO	10
	NE	0
Projednání projektového záměru MAS	ANO	10
	NE	0



# Přidaná hodnota

- přidaná hodnota je povinnou položkou formuláře ŽoD
- projekt má PH, pokud přináší pro území MAS efekty, které by nepřinesl, pokud by byl realizován z jiných zdrojů
- prvožadatelé, kteří by bez pomoci MAS o dotaci nežádali
- inovativní projekty, které přináší nová řešení v místním kontextu
- zlepšení sociálního kapitálu - žadatel je ochoten sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu, zapojuje se do dalších aktivit MAS, šíří společnou vizi o území MAS
- realizací projektu dojde k podnícení dalších investic či aktivit na území MAS
- sociální kapitál a síťování



# Přidaná hodnota

## Přidaná hodnota v rámci Fiche 5

- v rámci Fiche 5 je automaticky přidaná hodnota
- PH však musí být popsána vždy

*„Předmět tohoto projektu spadá do aktivity, kterou není možné financovat z jiné intervence SP SZP a platí tedy podmínka splnění přidané hodnoty projektu”*



# Režim podpory

## Režim nezakládající veřejnou podporu

- projekty nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1
- projekt nesmí být využit na hospodářskou činnost

### **Znaky veřejné podpory jsou (projekt splňuje všechny 4 znaky současně)**

- poskytování státem nebo ze státních prostředků
- zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby a služeb (jakoukoliv formou)
- narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřní trhu EU
- ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

### **Příklady projektů nezakládajících veřejnou podporu:**

- budování obecné infrastruktury ( zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, prostory pro separaci odpadu apod.)
- projekty v oblastech základního vzdělávacího či sociálního systému
- infrastruktura v oblasti kultury



# Režim podpory



## Režim *de minimis*

- představuje podpory malého rozsahu
- celková výše podpory poskytnutá jednomu subjektu nesmí přesáhnout 300 tis. EUR (za tří leté období)
- žadatel musí splňovat definici jednoho podniku
- využívá se v případě hospodářské činnosti



# Režim podpory

## Režim ABER - čl. 60 a 61 ABER

- projekt podle čl. 60 nesmí překročit 2 miliony EUR
- projekt podle čl. 61 nesmí přesáhnout výši 200 tis. EUR
- v rámci podpory ABER musí být žadatel buď MSP (Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků)
- nebo obec, svazek obcí či příspěvkové organizace a to pouze v oblastech *životního prostředí, zaměstnanosti, kultury, lesnictví, propagace potravin, výrobků či sportu*
- využívá se v případě hospodářské činnosti



# Zadávání zakázek

## Přímý nákup

- Max. do výše 500 tisíc Kč bez DPH
- Mít k dispozici min. jednu další nabídku jako doklad realizace nákupu za ceny v místě a čase obvyklém–např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu a jednu nabídku z doby aktualizace ŽoD
- V případě přímého nákupu nepřesahujícím 100 tisíc Kč bez DPH, lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu
- V případě přímého nákupu od 100 tisíc Kč do 500 tisíc Kč bez DPH se musí doložit smlouvou a účetním/daňovým dokladem
- **Přílohy k přímému nákupu jsou dokládány jako součást povinných příloh k Žádosti o platbu**



# Zadávání zakázek

## Cenový marketing

- od 500 tisíc Kč až do 2 mil. Kč bez DPH
- povinnost doložit minimálně 3 cenové nabídky
- přílohy k cenovému marketingu jsou dokládány povinně po podání ŽoD na RO SZIF
- pozor na majetkovou a personální propojenost a to i u přímého nákupu
- při výši dotace nad 2 mil. Kč bez DPH je nutné uskutečnit zadávací řízení
- pozor musí být v souladu s interní směrnicí měst a obcí

**[https://www.szif.cz/cs/szp23-info/ke stažení /veřejné zakázky/seznam](https://www.szif.cz/cs/szp23-info/ke-stazeni-veřejné-zakázky/seznam)**



# Povinné přílohy

## Při registraci ŽoD na MAS

- Pokud žadatel chce doložit dokumenty k prokázání deklarované přidané hodnoty projektu nebo inovativnosti – např. smlouvu o spolupráci, fotodokumentaci apod., tak tyto přílohy přiloží.
- Doklad o souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje Místní akční skupiny Sedlčansko, o.p.s. na období 2023-2027.
- V případě, že projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavby, je vyžadováno čestné prohlášení žadatele o této skutečnosti včetně stanoviska stavebního úřadu (je požadováno pouze pokud jsou součástí projektu stavby, stavební a terénní úpravy).



# Povinné přílohy

## Při podání ŽoD

- V případě stavebních výdajů - stavební povolení, projektová dokumentace a fotodokumentace před realizací stavby
- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP (Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP), (průřezové přílohy Farmář)
- Identifikace příjemců dotací (průřezové přílohy Farmář) (vyplňují všichni povinně z důvodu sledování vazeb propojenosti).



# Povinné přílohy



## Při podpisu dohody

- Změny v prohlášení o zařazení podniku do kategorie MSP
- Čestné prohlášení de minimis (průřezové přílohy Farmář)



# Povinné přílohy



## Při podání ŽoP

- doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
- účetní/daňové doklady a soupiska ke způsobilým výdajům, doklad o uhrazení závazku
- kolaudační souhlas apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě
- soupis stavebních prací a fotodokumentace předmětu dotace (i výrobní a evidenční čísla)
- technický průkaz v případě nákupu vozidla
- oprávnění k provozování činnosti



# Povinné přílohy

## Po proplacení projektu

- Monitorovací zprávy (prostřednictvím Portálu farmáře) každoročně, nejpozději do 31.7. po celou dobu vázanosti projektu na účel.



# Přílohy pro Fichi 5

- Souhlasné stanovisko příslušného orgánu památkové péče v případě, že není vyžadováno stavební řízení a jedná se o objekt, na který se vztahuje památková ochrana.



# Proces podání

- Formulář ŽoD se generuje na Portálu farmáře (PF)
- Po vyplnění žadatelem bude ŽoD registrována na MAS v souladu s podrobným postupem pro vygenerování ŽoD přes Portál farmáře
- ŽoD se podává přes PF včetně všech příloh (z důvodu např. nadměrné velikosti možné podat v listinné podobě na MAS v termínu pro příjem žádostí)
- Všechny dokumenty musí být doručeny v termínu stanoveném výzvou MAS
- ŽoD se podává samostatně za každou Fichi
- Nelze kombinovat různé režimy podpory
- Doporučujeme na PF zaregistrovat e-mail pro zasílání upozornění ze SZIF
- ŽoD je možné před podáním bezplatně konzultovat s MAS
- Za datum registrace ŽoD na MAS se považuje datum podání ŽoD na PF

***Postup pro vygenerování formuláře ŽoD, předání na MAS a následnou registraci na RO SZIF je zveřejněn u výzvy.***



# Hodnocení a výběr

- **Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti ŽoD na MAS**
  - MAS provede kontrolu obsahové správnosti, přijatelnosti a kontrolu dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt o výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly
- **Zjištění nedostatků**
  - MAS vyzve žadatele s pevně daným termínem k doplnění ŽoD do 5 pracovních dní
  - Komunikace probíhá prostřednictvím emailu
  - Žadatel může provést opravu maximálně dvakrát
  - Při nedoplnění ve stanoveném termínu → ukončení administrace
- **Hodnocení projektů**
  - Výběrová komise MAS provede za každou Fichi věcné hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou
  - Výběrová komise MAS stanoví pořadí projektů a výběr ŽoD na základě bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků alokovaných na danou výzvu (Fichi) za každou Fichi zvlášť a to maximálně do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení



# RO SZIF

- MAS vybrané ŽoD elektronicky podepíše a předá žadateli přes Portál farmáře minimálně 3 pracovní dny před finálním termínem podání (5.8. 2024) na RO SZIF Praha
- Žadatel ŽoD včetně příloh podá přes svůj účet na PF na RO SZIF nejpozději do 5.8.2024
- O podání ŽoD na RO SZIF bude žadatel informován prostřednictvím PF SZIF nejpozději do 14 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF

Pokud je projekt schválen k poskytnutí dotace ze SZP, je žadatel vyzván prostřednictvím Portálu farmáře k podpisu Dohody.



# Žádost o Platbu

- ŽoP musí být zaslána min. 14 kalendářních dní před finálním podáním na RO SZIF na MAS Sedlčansko o.p.s. ke kontrole a elektronickému podpisu
- ŽoP se generuje v portálu Farmáře
- zkontrolovaná a elektronicky podepsaná ŽoP včetně veškerých příloh zasílá žadatel prostřednictvím PF na RO SZIF



# Odvolání

## **Žadatel nesouhlasí s postupem administrace na MAS**

- žádost o prověření postupu MAS či zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria do 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu na MAS
- MAS žádost posoudí a informuje žadatele o výsledku do 14 kalendářních dnů

## **Žadatel nesouhlasí po vysvětlení postupu ze strany MAS**

- žádost o přezkum na příslušný RO SZIF
- přezkoumání bude provedeno a žadatel bude o výsledku písemně informován do 30 kalendářních dnů

## **Žadatel nesouhlasí s postupem administrace ŽoD na RO SZIF nebo s výsledkem přezkumu ze strany RO SZIF**

- žádost o prověření postupu RO SZIF na CP SZIF Praha - do 21 kalendářních dnů
- vyjádření CP SZIF - do 30 kalendářních dnů

## **Pokud nesouhlasí ani po vysvětlení postupu ze strany CP SZIF**

- žádost o přezkum na Přezkumnou komisi Ministerstva zemědělství do 30 kalendářních dnů



# Publicita

Povinná publicita prostřednictvím níže uvedených nástrojů (viz. specifikace [Příručka pro publicitu SP SZP 2023-2027](#))

## **Internetové stránky nebo sociální sítě příjemce dotace**

- Jedná se o internetovou již existující stránku pro profesionální použití
- Povinnost zveřejnit „byl spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Strategického plánu SZP na období 2023–2027“
- Tato publicita je povinná vždy
- Doba zveřejnění je od data podání ŽoP po celou dobu lhůty vázanosti projektu



# Publicita



## Plakát A3

- Je nutné u projektů, kde celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě přesáhne 10.000 EUR (cca 250.000 Kč)
- Plakát vždy obsahuje informace o projektu jako celku
- Na viditelném místě! (vstupní prostory budovy), musí být přístupný veřejnosti
- Doba zveřejnění je od data podání ŽoP po celou dobu lhůty vázanosti projektu

## Stálá deska

Je povinná pro projekty nad 50.000 EUR (cca 1 250 000 Kč)



# Důležité dokumenty

- Pravidla, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci Strategického plánu SZP na období 2023-2027
- Interní postupy SZP
- Příručka pro zadávání VZ
- Příručka pro publicitu
- Postup pro vygenerování ŽoD, předání na MAS a registrace na RO SZIF
- Potřebné dokumenty naleznete na [www.mas-sedlcansko.eu](http://www.mas-sedlcansko.eu) a na stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz)



# Děkuji za pozornost

**Projektový manažer SZP**

**Bc. Žaneta Strnadová**



725 193 115



strnadova.sedlcansko@gmail.com

