



Integrovaný regionální operační program

**OBDOBÍ 2021–2027**

**3. výzva IROP Hasiči 1**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Výzva

- **Název výzvy:** 3. výzva IROP HASIČI 1
- **Datum a čas vyhlášení výzvy MAS:** 20.5. 2024 0:00
- **Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu:** 20.5. 2024 10:00
- **Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu:** 31.7. 2024 23:59
- **Výše dotace:** 95 % z celkových způsobilých výdajů
- **Forma podpory:** dotace – ex-post financování
- **Alokace výzvy MAS (CZV):** 4 500 000 Kč
- **Minimální výše CZV na projekt:** 130 000 Kč
- **Maximální výše CZV na projekt:** 1 000 000 Kč
- **Druh výzvy:** kolová
- **Uznatelnost nákladů:** od 1.1. 2021
- **Datum ukončení realizace projektu:** 30.6. 2025 (termín podání ŽoP!)
  - Realizace nesmí být ukončena před podáním žádosti v MS2021+.
- **Veškeré informace a aktuality o výzvě:** [www.mas-sedlcansko.eu](http://www.mas-sedlcansko.eu)

# Aktivity

Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V

A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic;

B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany;

C. Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích.

- **doprovodná část projektu:** Zvýšení energetické účinnosti při renovaci/výstavbě budov je doprovodnou (nepovinnou) částí projektu na úrovni způsobilých výdajů a bude intenzivně podporováno tam, kde to bude možné, a propagováno mezi žadateli. V případě památkově chráněných budov bude zvýšení energetické účinnosti využito tak, aby nedošlo ke změně charakteru či vzhledu budov. **NAŠE VÝZVA NEPODPORUJE - NEMÁME VYBRANÉ INDIKÁTORY**

Podaktivity mohou být libovolně kombinovány.



# Závazné dokumenty

- **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy. Žadatel se řídí platnými pravidly v den vyhlášení výzvy MAS.

**(platná verze Obecných pravidel pro tuto výzvu je verze 3 z 14.8. 2023)**

- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro každou výzvu specifický dokument, který obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.

Žadatel se řídí platnými Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy č. 61 v den vyhlášení výzvy MAS, tj. verze 1 platná od 30. 5. 2023.

Do vydání Právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy MAS Sedlčansko. V době realizace, tj. od vydání Právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

- **Interní postupy MAS Sedlčansko, o.p.s. pro implementaci CLLD**



# Oprávnění žadatelé

- **obce, které zřizují jednotky sboru dobrovolných hasičů zařazené do kategorie jednotek požární ochrany II, III a V (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů)**



# Cílová skupina

Obyvatelé a subjekty působící na území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD a návštěvníci území působnosti MAS se schválenou strategií CLLD:

- občané ČR;
- osoby zdržující se přechodně na území ČR;
- orgány krizového řízení obcí, krajů a organizačních složek státu;
- základní složky IZS.



# Účel a cíle

(jedna z možností, nebo více možností, dle povahy projektu):

- **Posílení odolnosti stávajících a vybudování nových zbrojnic včetně pořízení zařízení a technického a technologického vybavení zbrojnic jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V**
  - Žadatel vybere v případě realizace podaktivity A. Výstavba a rekonstrukce požárních zbrojnic.
- **Pořízení materiálně technického vybavení pro výkon činnosti jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí kategorie JPO II, III a V.**
  - Žadatel vybere v případě realizace podaktivity B. Pořízení požární techniky, věcných prostředků požární ochrany.
- **Vybudování umělého zdroje požární vody pro požární účely, revitalizace stávajících umělých vodních požárních nádrží v obci sloužících jako zdroj požární vody.**
  - Žadatel vybere v případě realizace podaktivity C. Vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích.

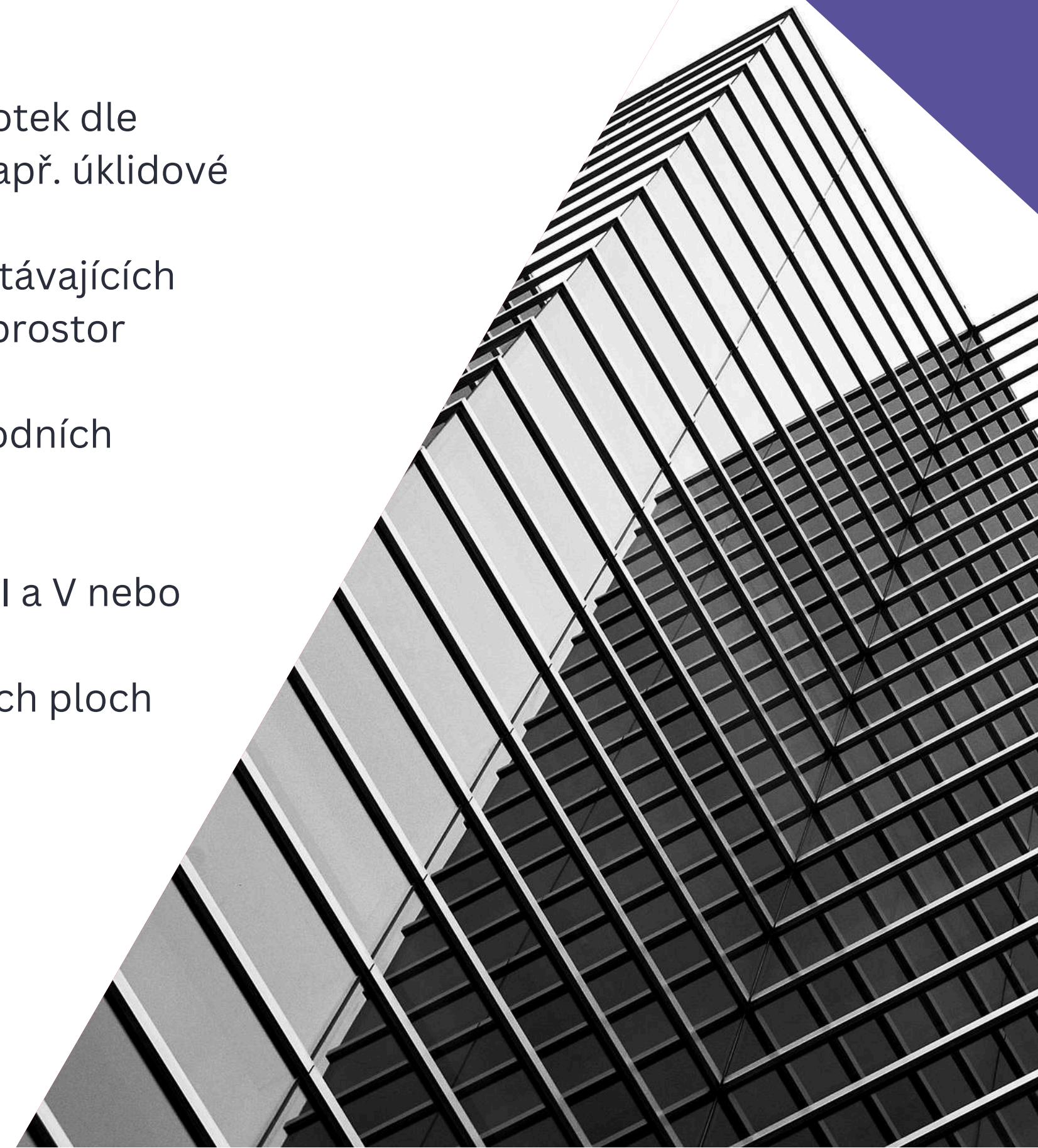
**Cílem projektu je zajištění schopnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů obce kategorie JPO II, III a V adekvátně reagovat na mimořádné události ve formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.**



# Přímé výdaje

## Pořízení stavby formou výstavby a stavební úpravy

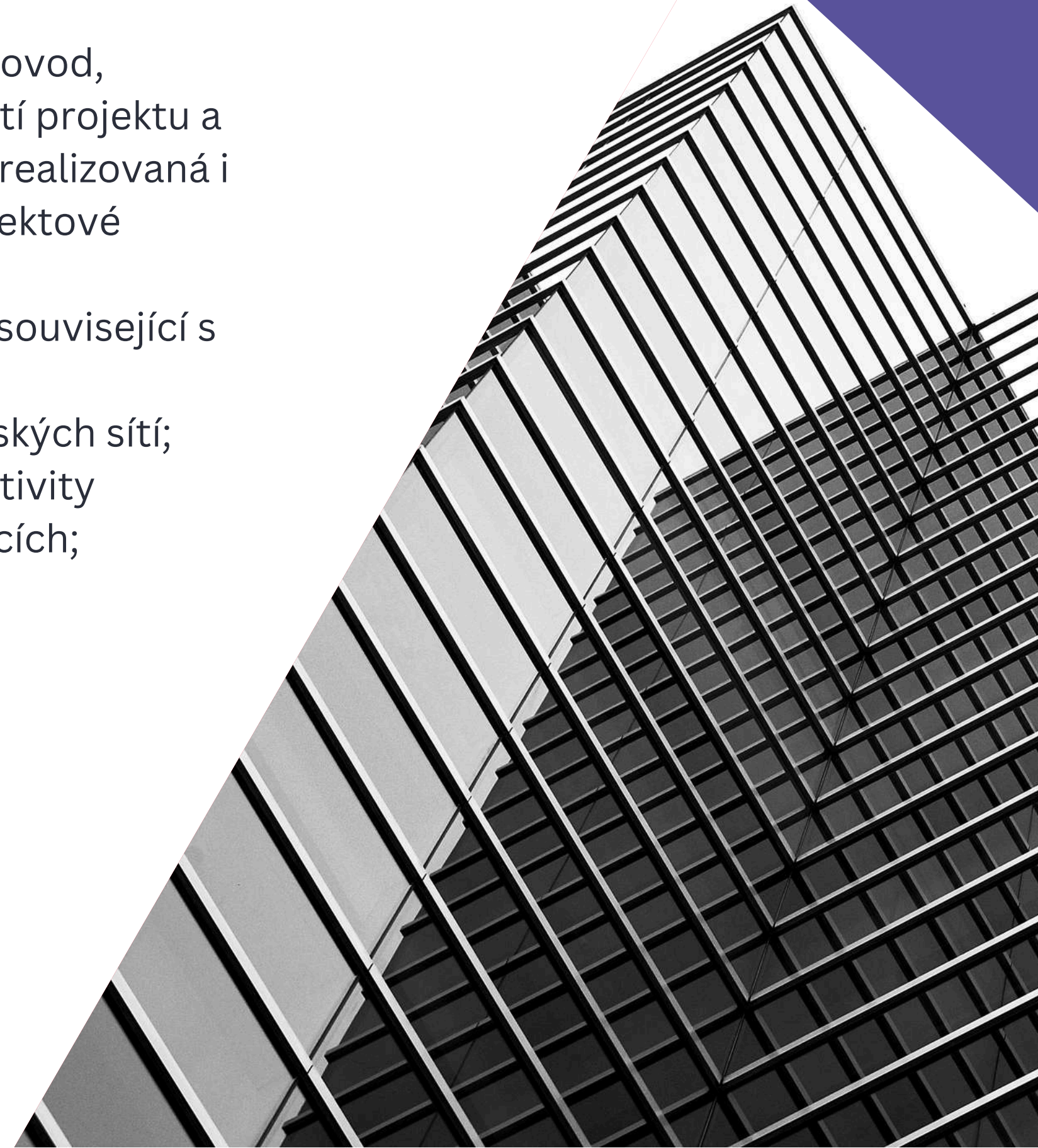
- výstavba, přístavba nebo nástavba nových objektů zbrojnic jednotek dle kategorie JPO včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. úklidové komory, chodby, schodiště);
- stavební úpravy (rekonstrukce, modernizace, revitalizace apod.) stávajících objektů zbrojnic jednotek dle kategorie JPO včetně souvisejících prostor nezbytného zázemí (např. úklidové komory, chodby, schodiště);
- výstavba nových nebo revitalizace stávajících objektů umělých vodních požárních nádrží;
- stavební úpravy a vybudování nezbytných objektů technického a technologického zázemí zbrojnice pro jednotky kategorie JPO II, III a V nebo umělé vodní požární nádrže;
- vybudování přístupových komunikací, zpevněných a manipulačních ploch určených k obsluze zbrojnice nebo umělé vodní požární nádrže;





# Přímé výdaje

- vybudování a stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem);
- úpravy venkovního prostranství (např. oplocení, zeleň, chodníky) související s realizací projektu;
- výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí;
- další výdaje stavebního charakteru, které souvisí s realizací podaktivity vybudování a revitalizace umělých vodních požárních nádrží v obcích;



# Přímé výdaje

## Pořízení majetku/Pořízení vybavení staveb

- pořízení techniky a věcných prostředků;
- pořízení technického a technologického vybavení staveb (např. zabezpečovací systém budovy, vzduchotechnika, mycí boxy, osvětlení) a technologických prvků a systémů umělých zdrojů požární vody (např. čerpadla, signalizační zařízení, armatury, potrubí);
- pořízení nábytku a vybavení (např. HW, SW, spotřebiče, hygienické zázemí) do nově vybudovaných objektů nebo objektů, u kterých realizací projektu došlo ke změně účelu využití;
- pořízení zařízení, technologií, technického a technologického vybavení, komunikačního SW a HW.



# 7 % paušální sazba

Náklady, které nelze při použití paušální sazby 7 % zahrnout mezi přímé výdaje. Je nutné s nimi počítat již při sestavování rozpočtu.

## Dokumentace žádosti o podporu

- příprava a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené, právní služby;
- podklady pro hodnocení;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu žádosti o podporu;
- doplňující a podpůrné průzkumy, posudky a analýzy;
- ověření žadatele z pohledu podniku v obtížích;
- zpracování zadávací dokumentace k veřejným zakázkám;
- organizace zadávacích a výběrových řízení.

## Projektová dokumentace a dokumentace pro realizaci projektu

- projektová dokumentace;
- odborné a znalecké posudky pro přípravu projektové dokumentace;
- administrativní výdaje související s územním a stavebním řízením;
- plán BOZP, výkon dozoru BOZP, audity;
- inženýring projektu, autorský dozor/projektanta

# 7 % paušální sazba

## Administrativní kapacity a řízení projektu

- externí služby související s realizací projektu;
- zpracování Zpráv o realizaci, žádostí o platbu, účetnictví, archivace k projektu;
- hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu;
- zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance
- tuzemské cestovní náhrady: jízdné v ČR, ubytování v ČR, stravné v ČR.

## Poplatky

- pojištění majetku pořízeného z dotace;
- poplatky s uzavřením kupní smlouvy, popř. smlouvy o smlouvě budoucí kupní;
- poplatky za vydání stavebního povolení;
- jiné správní poplatky.

## Režijní, provozní a jiné náklady

- nájemné, operativní leasing zařízení či vybavení, energie, vodné, stočné
- HW a SW pro účely řízení projektu, internet, telefonické připojení;
- úklid, nosiče pro záznam dat, kancelářské potřeby.

# 7 % paušální sazba

## Publicita a další náklady související s projektem

- vedlejší a ostatní náklady uvedené v rozpočtu stavebních prací předkládaného dle přílohy č. 9 uvedené v kapitole 6 Specifických pravidel; jedná se o položky dle § 8, 9, 10 vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, pokud již nejsou zahrnuty do výše uvedených kategorií nepřímých nákladů,
- výdaje na stavby a prostory pro bydlení a ubytování vyjma prostor určených pro denní a noční pohotovost;
- náklady specifikované ve Specifických pravidlech v návaznosti na zaměření podporovaných aktivit ve výzvě,
- ostatní náklady související s projektem a nespádající pod přímé výdaje nebo do nezpůsobilých výdajů,
- nepřímé stavební výdaje (zbudování zařízení staveniště a další).

# Nezpůsobilé výdaje

- úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky;
- nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující limity uvedené výše u nákupu pozemku;
- daň z přidané hodnoty v případech neuvedených v kapitole 8 Obecných pravidel



# Stavební práce

Stavební rozpočty předkládané v průběhu jednotlivých fázích projektu:

## I. fáze

- Položkový rozpočet stanovující předpokládanou hodnotu stavebních nákladů. Je zpracován před vypsáním VZ za pomoci cenových soustav (např. URS, RTS atd.)

## II. – III. fáze

- Položkový rozpočet stavby vítězného zhotovitele (smluvní rozpočet) = slepý rozpočet vyplněný vítězným zhotovitelem z VZ

## IV. – V. fáze

- Položkový rozpočet stavby – dodatek (změnový rozpočet). Pokud dojde v průběhu realizace stavby ke změnám, je potřeba tyto změny evidovat (změnové listy, dodatek ke smlouvě atd.) a zpracovat pro ně zvlášť položkový rozpočet.

## ŽoP

- Soupis skutečně provedených prací/čerpání. Je třeba dokládat ke každé vystavené faktuře soupis skutečně provedených prací, tzv. čerpání. Tento výkaz se pak porovnává s položkovým rozpočtem stavby zhotovitele.



# Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Další podmínky ohledně **Přechod na oběhové hospodářství** a **Prevence a omezování znečištění** a **Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů** ve [Specifických pravidlech výzvy str. 10.](#)



# Kolaudace

**Upozornění na důležitost Kolaudačního souhlasu/rozhodnutí v rámci „stavebního projektu“**

V případě, že součástí projektu jsou stavební práce, jejichž zakončení je spojeno s nutností vydání kolaudačního rozhodnutí nebo souhlasu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), věnujte pozornost následujícímu textu, ze kterého vyplývá, že je nezbytné **nejdéle ke dni ukončení realizace mít vydaný kolaudační souhlas/rozhodnutí příp. povolení k předčasnému užívání stavby/zkušební provoz s nabytím právní moci.**

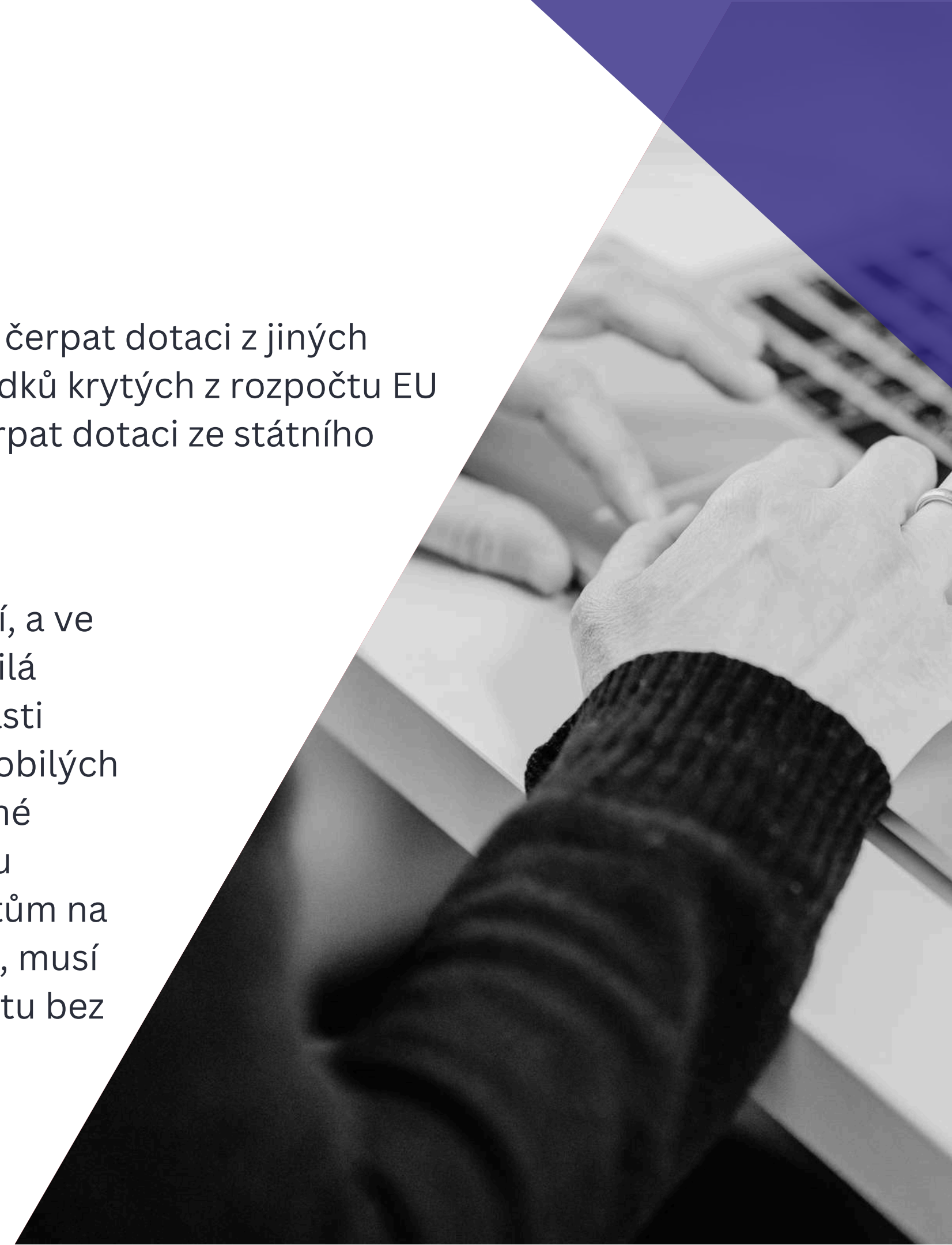
# Způsobilost

## **Dvojí financování**

Příjemce nesmí na předfinancování výdajů projektu hrazených z IROP čerpat dotaci z jiných projektů financovaných z IROP, z jiného programu ani z jiných prostředků krytých z rozpočtu EU nebo českého dotačního programu/titulu. Zároveň příjemce nesmí čerpat dotaci ze státního rozpočtu na financování vlastního podílu příjemce.

## **Poměrná způsobilost**

Pokud není využíván pro účel a cíle projektu celý předmět financování, a ve Specifických pravidlech není stanoveno jinak, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části způsobilých výdajů pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. užitné plochy. V případě, že nebyla stanovena poměrná část a část předmětu financování je hrazena z vlastních zdrojů příjemce například kvůli limitům na výzvě nebo nedostatečné výši celkových způsobilých výdajů projektu, musí být celý předmět financování ze 100 % využíván pro účel a cíle projektu bez ohledu na to, jak velká část byla hrazena z IROP.



## Postup k vydání souhlasného stanoviska HZS Středočeského kraje v rámci IROP

Požární zbrojnice a požární nádrže	Technika a technické prostředky
1. Obec zašle na krajské ředitelství HZS Středočeského kraje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předvyplněné a podepsané stanovisko statutárním zástupcem obce               <ul style="list-style-type: none"> <li>- příloha P6A na požární zbrojnici</li> <li>- příloha P6C na požární nádrž</li> </ul> </li> <li>• Podklad pro hodnocení – příloha P2</li> <li>• Projektovou dokumentaci</li> </ul>	1. Obec zašle na krajské ředitelství HZS Středočeského kraje: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předvyplněné a podepsané stanovisko statutárním zástupcem obce               <ul style="list-style-type: none"> <li>- příloha P6B</li> </ul> </li> <li>• Podklad pro hodnocení – příloha P2</li> </ul>
2. HZS Středočeského kraje posoudí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zda žadatel splňuje obecné podmínky pro čerpání dotace               <ul style="list-style-type: none"> <li>- kategorie JPO</li> <li>- akceschopnost JPO</li> </ul> </li> <li>• zda je požadovaná komodita v souladu s normativem – příloha P9 a normou ČSN 73 5710</li> </ul>	2. HZS Středočeského kraje posoudí: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zda žadatel splňuje obecné podmínky pro čerpání dotace               <ul style="list-style-type: none"> <li>- kategorie JPO</li> <li>- akceschopnost JPO</li> </ul> </li> <li>• zda je daná komodita v souladu s normativem – příloha P9</li> </ul>
3. Pokud žadatel nedodá úplnou dokumentaci potřebnou k vydání stanoviska, bude žadatel vyzván k doplnění.	3. Pokud žadatel nedodá úplnou dokumentaci potřebnou k vydání stanoviska, bude žadatel vyzván k doplnění.
4. Pokud žadatel dodá úplnou dokumentaci a je oprávněným žadatelem, vydá HZS Středočeského kraje souhlasné stanovisko P6A nebo P6C, které zašle zpět žadateli.	4. Pokud žadatel dodá úplnou dokumentaci a je oprávněným žadatelem, vydá HZS Středočeského kraje souhlasné stanovisko P6B, které zašle zpět žadateli.
	5. V případě schválení žádosti o dotaci poskytovatelem dotace, zašle opětovně žadatel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• žádost o vydání stanoviska k technickým podmínkám – příloha P10</li> <li>• technické podmínky</li> </ul> Technické podmínky musí být plně v souladu se vzorovými technickými podmínkami uvedenými MV-GŘ HZS ČR - <a href="#">ZDE</a> Případné výjimky musí být odsouhlaseny MV-GŘ HZS ČR a tyto odchylky musí být barevně zvýrazněny.
	6. HZS Středočeského kraje vydá souhlasné stanovisko k technickým podmínkám – příloha P10 a zašle jej zpět žadateli
	7. <b>Pro urychlení administrativního procesu lze dokumentaci z bodu 5 zaslat rovnou s dokumentací uvedenou v bodě 1</b>

# Důležité dokumenty

- Text nadřazené výzvy
- Text výzvy MAS
- Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti
- Kritéria věcného hodnocení
- Žádost o přezkum
- Vzdání se práva podat žádost o přezkum
- Vzor plné moci/pověření IROP
- Etický kodex MAS
- Záznam k realizaci
- Stížnost

[odkaz na výzvu s odkazy na interní postupy, dokumenty, formuláře a vzory >>>](#)



# Povinné přílohy k žádosti

1. Šablona projektového záměru
2. Podklady pro hodnocení, 61. výzva Hasiči – SC 5.1 CLLD (tzv. Studie proveditelnosti)
3. Rozpočet projektu (paušální sazba ve výši 7 % na paušální náklady) - V rozpočtu projektu musí být uvedeny i všechny nezpůsobilé výdaje
4. **Rozhodnutí o udělení stavebního povolení/Souhlas s ohlášením stavebního záměru/Potvrzení o podání stavebního povolení/Podání stavebního záměru/Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení**

+ doporučená: **Zápis z projednání projektového záměru s MAS (za extra body)**

[odkaz na výzvu s odkazy na interní postupy, dokumenty, formuláře a vzory >>>](#)



# Indikátory

Součástí výzvy je seznam indikátorů, ze kterého je žadatel povinen vybrat indikátory pro realizovanou aktivitu. Níže jsou uvedeny indikátory na úrovni SCLLD MAS Sedlčansko. Informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v příloze č. 1 - Specifických pravidel s názvem „Metodické listy indikátorů“:

## Indikátory výstupu

- 324 041** Veřejné budovy s nižší energetickou náročností
- 575 012** Nové či zodolněné objekty sloužící složkám IZS
- 570 012** Počet nových věcných prostředků složek IZS
- 575 401** Počet kusů nové techniky složek IZS
- 575 101** Počet podpořených umělých zdrojů požární vody

## Indikátory výsledku

- 437 501** Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na posílení ochrany obyvatelstva před hrozbami spojenými se změnou klimatu a novými hrozbami



# Postup žádosti

1. V rámci termínu otevřené výzvy Žadatel odevzdá datovou schránkou na MAS projektový záměr s povinnými přílohami.
2. Kancelář MAS provede administrativní kontrolu záměrů.
3. Projektové záměry jsou následně posuzovány Výběrovou komisí MAS dle kritérií věcného hodnocení (Hranice pro splnění podmínek věcného hodnocení je nastavena na minimálně 50 % z maximálního možného počtu bodů).
4. Bude vytvořen dokument projektových záměrů, které splnily/nesplnily kritéria MAS pro výběr Rozhodovacím výborem
5. Následuje výběr projektových záměrů Rozhodovacím výborem. Vybrány budou projekty do vyčerpání alokace výzvy. Vybrané záměry obdrží souhlasné stanovisko o souladu záměru se SCLLD MAS Sedlčansko, o.p.s., které bude vydáno na **15 pracovních dní**. Do té doby musí žadatel podat plnou žádost ([návod](#)). **K žádosti o podporu je třeba mít zřízený elektronický podpis.**
6. Plnou žádost žadatelé vypracují v monitorovacím systému MS21+. Pracovníci kanceláře MAS zkontrolují soulad žádosti s předloženým záměrem. Pro finalizaci a odevzdání žádosti o podporu je nutné spolupodepsání žádosti pověřeným pracovníkem kanceláře MAS. Žádosti o podporu budou poté hodnoceny CRR.

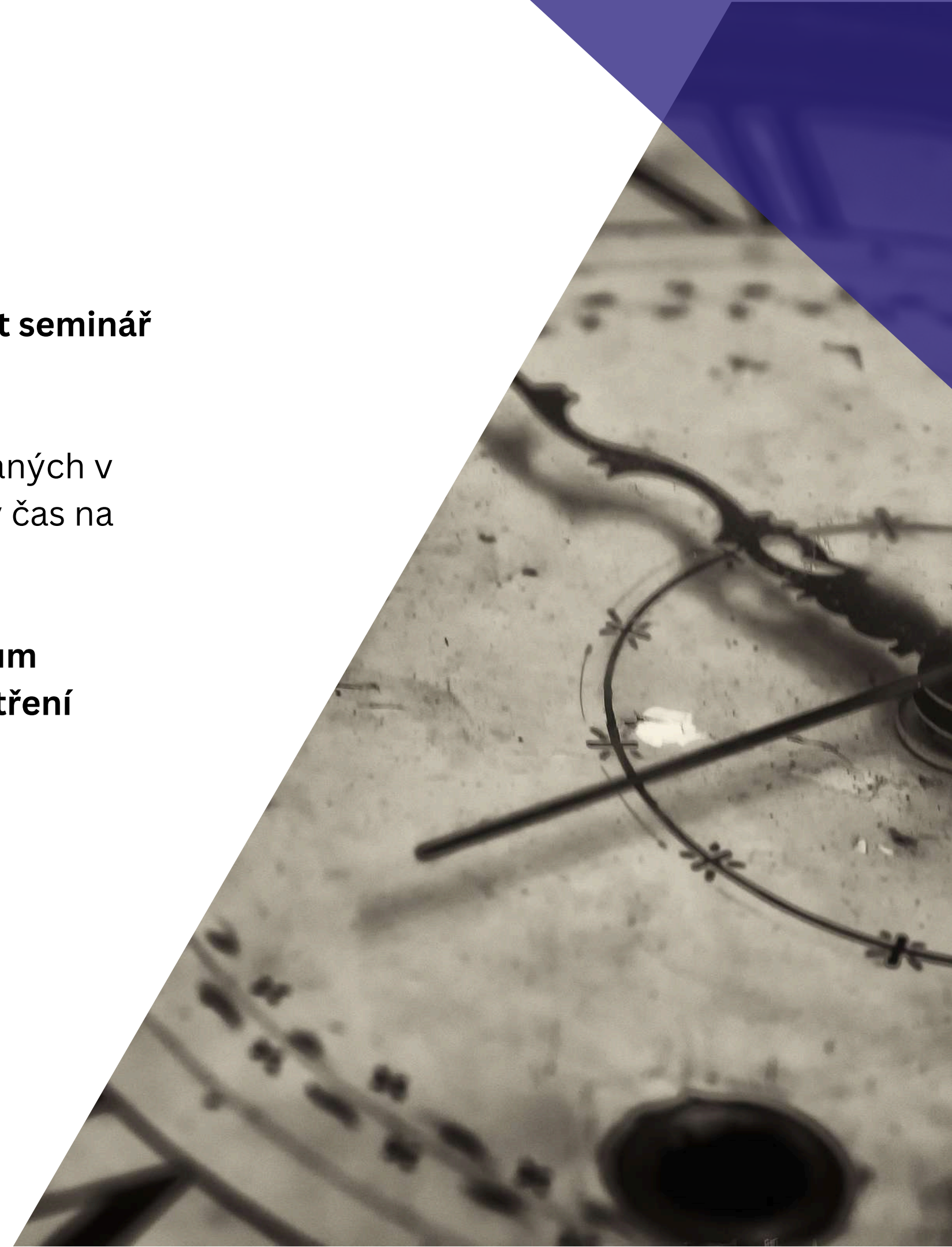


# Poté

**Po vydání Souladů se strategií MAS bude úspěšným žadatelům nabídnut seminář na Postup pro podání žádosti o podporu v MS21+.**

Lhůta od podání žádosti o podporu pro hodnocení a výběr projektů podaných v MS21+ ŘO IROP / Centra je 110 pracovních dní (není započítáný případný čas na doplnění ze strany žadatele).

**Po finálním výběru projektů ze strany ŘO IROP bude úspěšným žadatelům nabídnut seminář s informacemi pro realizaci projektů a závazných opatření IROP.**





# Příprava na zadání do systému

- **Plná moc** (*Identifikace projektu*) - v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu, více viz. str. 27 Specifických pravidel
- **Zadávací a výběrová řízení** (*Veřejné zakázky*) - viz Obecná pravidla, kap. 5.2.
- **Doklad o právní subjektivitě** (*Dokumenty*) - netřeba dokladovat, ale je třeba mít tyto údaje aktuální v rámci veřejného rejstříku.
- **Podklady pro hodnocení** (*Dokumenty*) - pokud některá kapitola pro projekt není relevantní, žadatel odůvodní její nevyplnění
- **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** (*Dokumenty*) - výpisem z katastru nemovitostí, nájemní smlouvou (k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu)
- **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** - dle přílohy č. 4 Specifických pravidel
- **Smlouva o zřízení bankovního účtu**
- **Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona** - pokud je relevantní
- **Projektová dokumentace stavby** - pokud je relevantní
- **Rozpočet stavebních prací** - pokud je relevantní
- **Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)** - pokud je relevantní
- **Krycí list výpočtu indikátoru 437 501**



# Konzultační servis

Pro konzultace lze využít Konzultační servis IROP



Konzultační servis

CS

EN

Centrum

IROP

NPO

EÚS

EEN

Pro média

Kariéra

Kontaktujte nás

Centrum - zkušený a spolehlivý partner pro váš region > IROP > Konzultační servis IROP

Konzultační servis IROP

## Konzultační servis IROP

Ukončení IROP 2014-2020

IROP 2021-2027

Vstup do aplikace

Konzultace v kanceláři MAS s manažerem IROP po předchozí dohodě, telefonicky každý všední den od 8:30 do 14:30 MIMO úterý.



# Děkuji za pozornost

**Projektový manažer IROP  
MAS Sedlčansko, o.p.s.**

**Mgr. Veronika Liotard**



777 02 06 02



liotard.sedlcansko@gmail.com

