



Integrovaný regionální operační program

**OBDOBÍ 2021–2027**

**Postup pro podání žádosti o podporu  
v MS21+.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



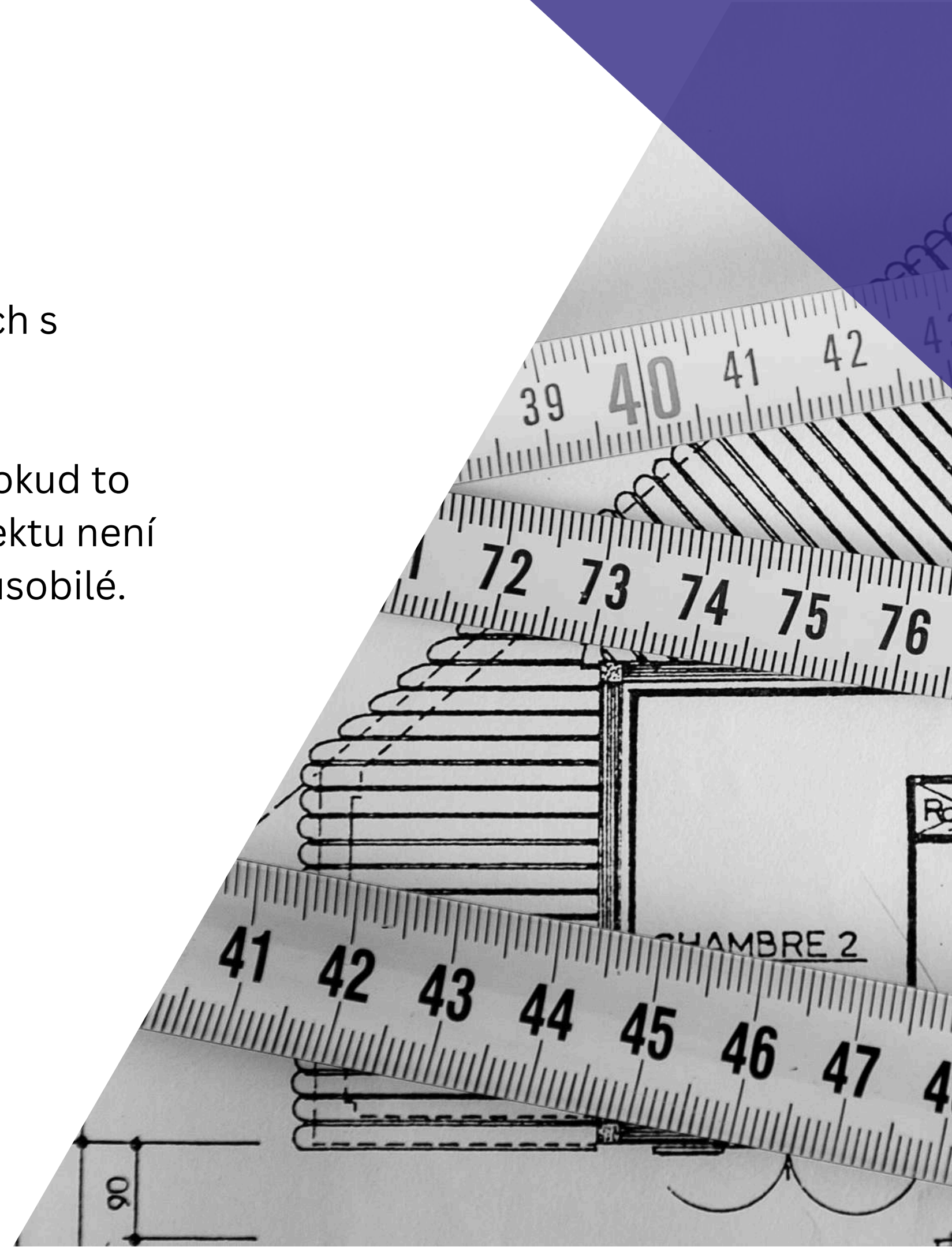
# Výzva

- **Název výzvy:** 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1
- **Termín:** vložit projekt do systému MS21+ do 15 pracovních dnů od vydání Souladu se strategií MAS
- **Výše dotace:** 95 % z celkových způsobilých výdajů
- **Uznatelnost nákladů:** od 1.1. 2021
- **Datum ukončení realizace projektu:** 30.6. 2025
- **Veškeré informace a aktuality o výzvě:** [www.mas-sedlcansko.eu](http://www.mas-sedlcansko.eu)

# Zahájení realizace

Zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prací souvisejících s projektem.

Realizace může být zahájena před podáním žádosti o podporu, pokud to umožňuje výzva. **Výzva Vzdělávání CLLD:** Zahájení realizace projektu není časově omezeno, ovšem výdaje vzniklé před 1. 1. 2021 nejsou způsobilé.



# Závazné dokumenty

- **Obecná pravidla pro žadatele a příjemce**

Závazná pro všechny specifické cíle a výzvy. Žadatel se řídí platnými pravidly v den vyhlášení výzvy MAS, tj. k 4.1. 2024.

**(platná verze Obecných pravidel pro tuto výzvu je verze 3 z 14.8. 2023)**

- **Specifická pravidla pro žadatele a příjemce**

Pro každou výzvu specifický dokument, který obsahuje informace o oprávněných žadatelích, podporovaných aktivitách, způsobilých výdajích atd.

Žadatel se řídí platnými Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy č. 48 v den vyhlášení výzvy MAS, tj. verze 1.

Do vydání Právního aktu se žadatel řídí verzí Obecných a Specifických pravidel platných v den vyhlášení výzvy MAS Sedlčansko. V době realizace, tj. od vydání Právního aktu, se příjemce řídí vždy aktuální platnou verzí Obecných a Specifických pravidel.

- **Interní postupy MAS Sedlčansko, o.p.s. pro implementaci CLLD**



# Sledovaná období

Projekty ve fázi realizace mohou obsahovat jedno či více sledovaných období.

Sledovaná období končí vždy 20 pracovních dní před plánovaným předložením ŽoP uvedeným ve finančním plánu. **Plánovaná data předložení ŽoP od sebe musí být vzdálena alespoň 3 měsíce.**

**V případě dřívějšího ukončení realizace projektu** příjemce nejdříve ověří, zda je právě probíhající sledované období posledním sledovaným obdobím projektu. V případě, že:

- **Ano**, vyplní v závěrečné ZoR nové Skutečné datum ukončení projektu a podá závěrečnou ZoR/ŽoP bez nutnosti předtím upravit finanční plán projektu prostřednictvím ŽoZ.
- **Ne**, založí a podá ŽoZ s úpravou finančního plánu a harmonogramu projektu

# Aplikace MS2021+ (odkaz)

Prostřednictvím aplikace MS2021+ probíhá

- elektronické podání žádosti o podporu,
- vypracování zpráv o realizaci a udržitelnosti projektu,
- žádosti o platbu,
- žádosti o změnu.

Tyto dokumenty před elektronickým podáním **musí být ověřené kvalifikovaným elektronickým podpisem v MS2021+**

Pro předložení věcných dotazů před podáním žádosti o podporu je možné využít Konzultační servis IROP. Po předložení žádosti o podporu budou žadatelé sdělena formou depeše v MS2021+ jména manažerů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

# Podporované SW

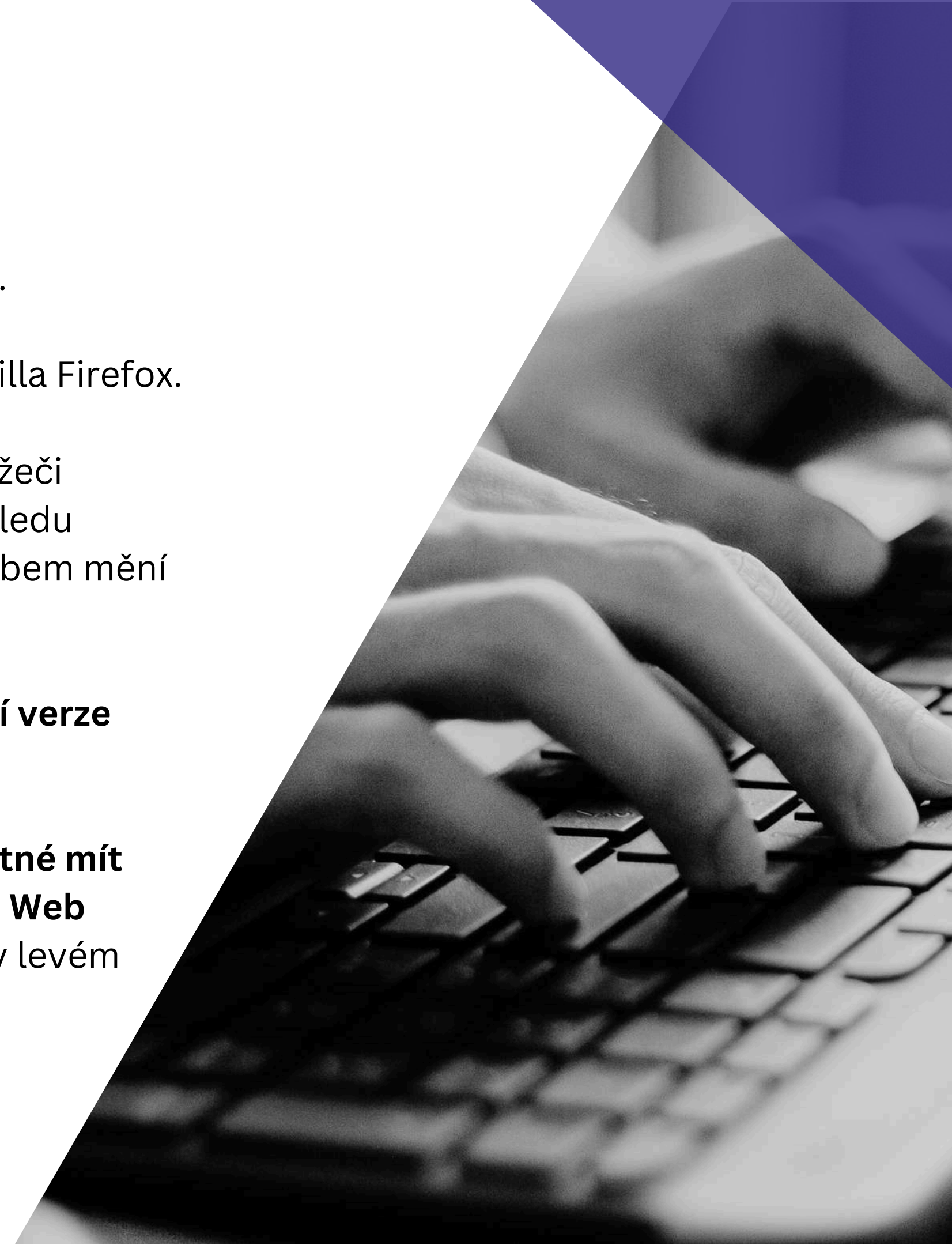
MS Windows a Apple macOS (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

Podporované prohlížeče: nejnovější verze Edge, Google Chrome a Mozilla Firefox.

Pro zadávání dat do žádosti o podporu musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**. V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádosti o podporu musí být na počítači nainstalovaná **poslední verze Adobe Acrobat Readeru**.

V podporovaných prohlížečích je **pro podepsání žádosti o podporu nutné mít nainstalované vždy aktuální komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension**. Postup instalace je uveden také po přihlášení do MS2021+ v levém menu FAQ -> FAQ Elektronický podpis.



# Registrace do systému

Registrace NIA (Národní identitní autorita) slouží pro identifikaci a autentizaci osob. Umožňuje zaručené prokazování totožnosti při přihlašování k online službám.

## Registraci je možné provést přes:

- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanku
- NIA ID (dříve “Jméno, Heslo, SMS”)
- IIG – International ID Gateway
- I.CA identita s kartou Starcos
- MojeID
- Bankovní identitu (Air Bank, Banka CREDITAS, Česká spořitelna, ČSOB, Fio banka, Komerční banka, MONETA money Bank, Raiffeisenbank, UniCredit Bank atd.).





# Vložení žádosti do systému

Přesný postup vložení žádosti do MS2021+ je v příručce Postup pro podání žádosti do MS2021+ od strany 55 - krok za krokem vč. snímků obrazovky.

## Doporučení:

- Žádost o podporu průběžně ukládejte!
- Nastavte si zasílání depeší na vícero e-mailů.



# Povinné přílohy k žádosti 1

- **Plná moc** (*Identifikace projektu*) - v případě přenesení pravomocí žadatele na jinou osobu, více viz. str. 49 Specifických pravidel
- **Zadávací a výběrová řízení** (*Veřejné zakázky*) - viz Obecná pravidla, kap. 5.2.
- **Doklad o právní subjektivě** (*Dokumenty*) - netřeba dokladovat, ale je třeba mít tyto údaje aktuální v rámci veřejného rejstříku.
- **Podklady pro hodnocení** (*Dokumenty*) - Již máte zpracováno. Pokud některá kapitola pro projekt není relevantní, žadatel odůvodní její nevyplnění.
- **Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu** (*Dokumenty*) - výpisem z katastru nemovitostí, nájemní smlouvou (k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu)

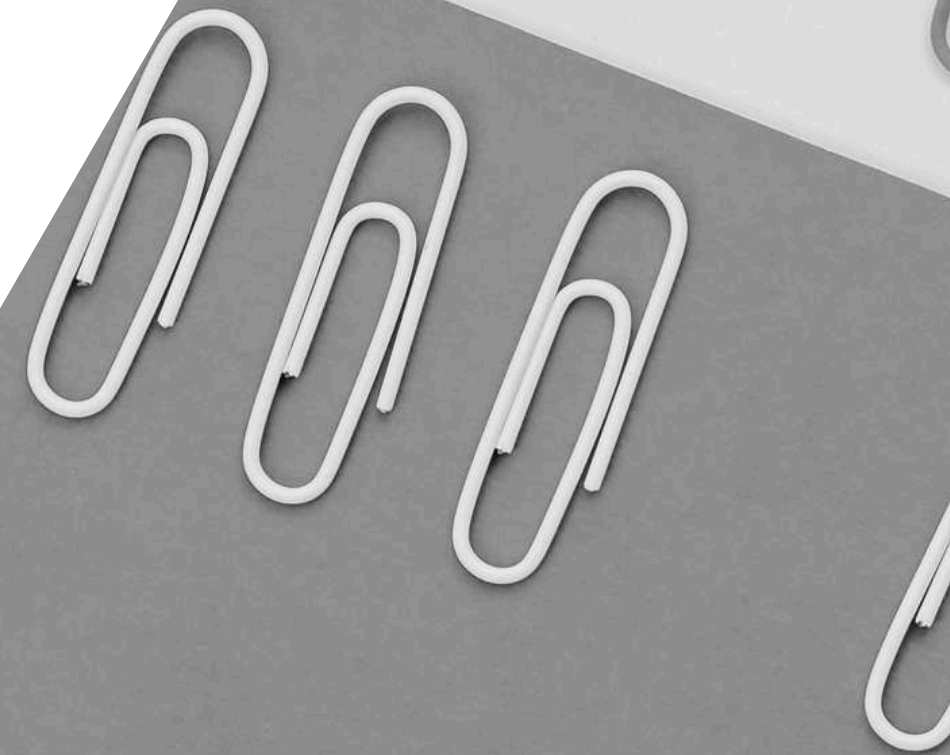
Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel vlastníkem / subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě či ve smlouvě o výpůjčce majetku, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu.

**pokračování >**



# Povinné přílohy k žádosti 2

- **Veřejná podpora** - žadatel zahrne v MS2021+ prohlášení ČP Nevypořádané finanční závazky a ČP Inkasní příkaz - více viz. str. 57 Specifických pravidel
- **Podklady pro stanovení kategorií intervencí a kontrolu limitů** - dle přílohy č. 4 Specifických pravidel
- **Smlouva o zřízení bankovního účtu**
- **Výpis z Evidence skutečných majitelů** - více viz. Specifická pravidla
- **Kladné vyjádření MAS o souladu se schválenou strategií CLLD** - musí být platné ke dni registrace žádosti o podporu
- **Doložení výchozí kapacity předškolního zařízení** - výpis z rejstříku škol a školských zařízení/dětských skupin, ne starší jak 3 měsíce
- **Rozhodnutí krajské hygienické stanice** - relevantní pouze u projektů na zajištění hygienických požadavků v MŠ
- v případě rekonstrukce:
  - **Projektová dokumentace stavby** - pokud je relevantní
  - **Rozpočet stavebních prací** (dle katalogu URS, RTS, atp.)



# 7 % paušální sazba

Napočítá se automaticky, oddělí se od celkového rozpočtu. Není nutné paušální sazbu využít, lze tuto částku využít pro přímé náklady.

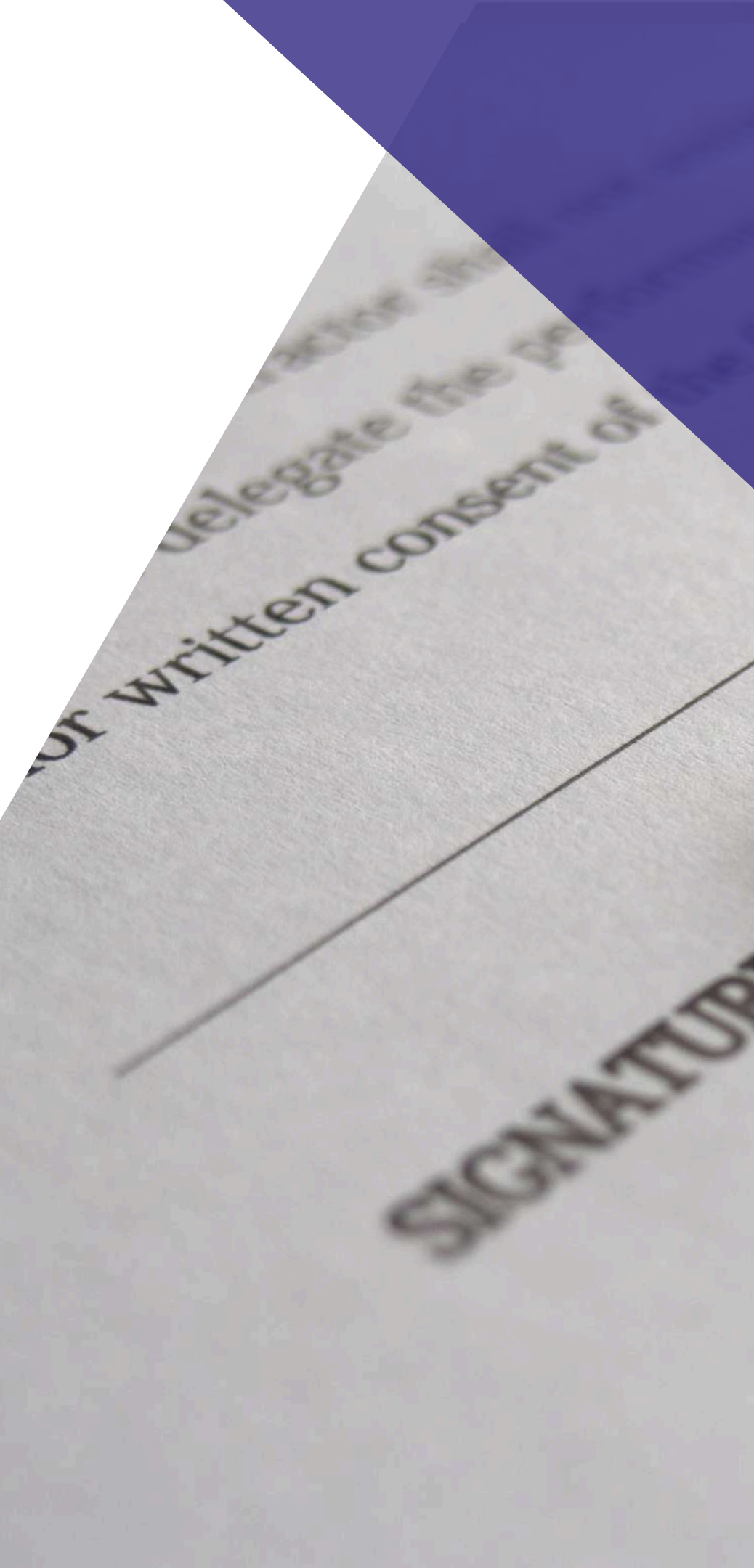
# Kontrasignace

Před podáním žádosti o podporu do MS2021+ je nutné, aby byla žádost o podporu elektronicky podepsaná nejen statutárním zástupcem žadatele, ale aby byla také připodepsána kompetentním zástupcem MAS. **K žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.** Zástupce MAS musí být na žádost do přístupů projektu zadán před finalizací a ještě před finalizací musí sdílení na projekt v ISKP přijmout.

V sekci „Základní údaje“ jako způsob jednání „Podepisují všichni signatáři“.  
Prosíme o vložení signatáře z MAS: Veronika Liotard: **LIOVER\_EXT**

**Je také potřeba do systému vložit plnou moc, kterou jsme zaslali spolu s dokumentem o Souladu.**

Přidání přístupu k projektu je zobrazeno v příručce [Postup pro podání žádosti o podporu v MS2021+](#) na str. 57, kapitola 4.1.1. Přístup k projektu.



# Role v systému

Věnujte náležitou pozornost správě rolí k projektu v portálu MS2021+ a role přiděľujte pouze těm osobám, které s danou žádostí o podporu nebo projektem reálně pracují. **Zamezí tak případům, kdy by mohlo dojít k doručení dokumentu (depeše) přihlášením osoby, která s konkrétním projektem aktivně nepracuje.**

**Počítejte s tím, že je zaměstnanec MAS spolusignatářem. Protože pracujeme se systémem denně, přihlášením z naší straně spouštíme ve Vašem projektu automaticky doručení dokumentu a s tím spojené veškeré lhůty na následné odpovědi/úkolý.**



# El. podpis v MS2021+

Pro využívání el. podpisu v MS2021+ je třeba nainstalovat komponenty Crypto Native App a Crypto Web Extension.

**Crypto Native App** stačí instalovat jen jednou pro uživatelský účet na počítači.

**Crypto Web Extension** je třeba nainstalovat do každého prohlížeče, pokud přes něj chcete v MS2021+ elektronicky podepisovat.

[Přesný návod v příručce >>>](#)



# Další informace

Lhůta od podání žádosti o podporu pro hodnocení a výběr projektů podaných v MS21+ ŘO IROP / Centra je 110 pracovních dní (není započítáný případný čas na doplnění ze strany žadatele).

V případě Výzvy k doplnění žádosti upozorňujeme, že nelze provádět úpravy nad rámec výzvy k doplnění žádosti.

**Lhůta pro výzvu k doplnění je 5 pracovních dní** a lze ji prodloužit v odůvodněných případech **depeší** o 5 pracovních dní. Celkově je možné vyzvat k doplnění max. 2×.

**Po finálním výběru projektů ze strany ŘO IROP bude úspěšným žadatelům nabídnut seminář s informacemi pro realizaci projektů a závazných opatření IROP.**





# Děkuji za pozornost

**Projektový manažer IROP  
MAS Sedlčansko, o.p.s.**

**Mgr. Veronika Liotard**



777 02 06 02



liotard.sedlcansko@gmail.com

